

Министерство связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации

**Базовый алгоритм выполнения работ и
прохождения регламентных процедур при
интеграции информационных систем с Единой
системой идентификации и аутентификации с
целью регистрации пользователей (выдачи
ПЭП).**

Версия 1.2

Москва, 2014 г.

ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Термин	Определение
Администратор профиля государственной организации	Уполномоченное должностное лицо Участника, которое является пользователем ЕСИА и обладает полномочиями по ведению профиля государственной организации в ЕСИА.
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
ИС	Информационная система Участника информационного взаимодействия.
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
НПА	Нормативно правовой акт
Оператор выдачи ключа ПЭП	Орган или организация, обладающая правом создания (замены) ключа ПЭП в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг». В соответствии с указанным постановлением Правительства, качестве Операторов выдачи ключа ПЭП могут выступать: а) федеральные органы исполнительной власти; б) государственные внебюджетные фонды; в) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации; г) органы местного самоуправления; д) государственные и муниципальные учреждения; е) многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг; ж) иные организации, определенные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и актами Правительства Российской Федерации (а также уполномоченные ими организации), осуществляющие оказание государственных или муниципальных услуг и подключенные к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Оператор ИС	<p>Организация, осуществляющая регистрацию и управление ИС. В качестве операторов ИС, включенных в регистр информационных систем ЕСИА, могут быть организации, обеспечивающие решение следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление государственных и муниципальных услуг; - исполнение государственных и муниципальных функций; - формирование БГИР; - межведомственное электронное взаимодействие; - иные задачи, предусмотренные федеральными законами, актами Президента РФ и актами Правительства РФ. <p>В качестве Операторов ИС могут выступать:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) федеральные органы исполнительной власти; б) государственные внебюджетные фонды; в) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации; г) органы местного самоуправления; д) государственные и муниципальные учреждения; е) многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг; ж) иные организации, определенные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и актами Правительства Российской Федерации (а также уполномоченные ими организации), осуществляющие оказание государственных или муниципальных услуг и подключенные к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
Пользователь ЕСИА	<p>Пользователь информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированный в ЕСИА в качестве физического лица. Может иметь роли индивидуального предпринимателя, сотрудника юридического лица, должностного лица государственной организации.</p>
Профиль государственной организации	<p>Веб-приложение ЕСИА «Профиль государственной организации», доступное по адресу https://esia.gosuslugi.ru/profile/agency, и предназначенное для самостоятельного администрирования уполномоченным сотрудником Участника сведений о должностных лицах Участника и их полномочиях, а также ведения таких настроек информационных систем, как квалифицированные сертификаты ключей подписи и справочник полномочий системы.</p>

ПЭП	Простая электронная подпись
Регистр ЕСИА	Перечень учетных записей, хранящихся в ЕСИА. В ЕСИА предусмотрены следующие регистры: а) физических лиц; б) юридических лиц; в) должностных лиц органов и организаций; г) органов и организаций; д) органов и организаций, имеющих право создания (замены) и выдачи ключа ПЭП; е) информационных систем.
Регламент ЕСИА	Регламент взаимодействия участников информационного взаимодействия с оператором ЕСИА и оператором инфраструктуры электронного правительства при организации информационно-технологического взаимодействия информационных систем с использованием ЕСИА.
СМЭВ	Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».
Специалист центра обслуживания	Сотрудник Оператора выдачи ключа ПЭП, осуществляющий подтверждение личности пользователей ЕСИА.
Учетная запись	Набор сведений о пользователе, организации или информационной системе, хранимый в ЕСИА в электронном виде.
УЭК	Универсальная электронная карта, объединяющая в себе идентификационное и платежное средство.
Центр обслуживания	Центр обслуживания органа или организации, имеющей право создания (замены) и выдачи ключа ПЭП. В Центре обслуживания специалистами Центра обслуживания осуществляется регистрация и/или подтверждение личности пользователей ЕСИА.
ЭП-СП	Электронная подпись должностного лица органа/организации.
API	Application programming interface
SAML	Security Assertion Markup Language

Перечень операций приведенных ниже не является универсальным для всех участников информационного взаимодействия и описывает только основные шаги, которые необходимо выполнить для ввода в промышленную эксплуатацию функционала, позволяющего регистрировать граждан в ЕСИА.

1. Каждый орган и организация, планирующая проводить регистрацию пользователей ЕСИА с помощью ИС интегрируемой с ЕСИА посредством API, должен определить Администратора профиля государственной организации (руководитель организации или лицо им назначенное внутренним распоряжением или приказом).

2. Администратор профиля государственной организации и специалисты, которые будут осуществлять подтверждение учетных записей пользователей (специалисты Центров обслуживания) должны получить УКЭП, содержащий сведения о принадлежности лица к данной организации (ЭП-СП).

Примечание: Обратите внимание, что требуется УКЭП именно должностного лица, содержащий ОГРН организации. В связи с этим использование УЭК невозможно!

3. Администратор профиля государственной организации и специалисты центров обслуживания должны зарегистрироваться в ЕСИА и получить подтвержденную учетную запись физ. лица. Если у них уже есть УКЭП, то они могут подтвердить свою личность с её использованием (не ожидать получения кода подтверждения учетной записи по Почте России).

4. Оператор ИС (то есть организация, определенная в НПА как оператор интегрируемой системы или уполномоченная от лица оператора вести администрирование ИС) направляет в Минкомсвязь России на электронный адрес esia@minsvyaz.ru заявку по форме Приложения «А» Регламента ЕСИА (данный шаг выполняется в случае, если организация не зарегистрирована в ЕСИА в регистре органов власти¹).

Пример заполнения заявки см. Приложение №1.

5. Если ИС не зарегистрирована в СМЭВ, ее необходимо зарегистрировать, выполнив процедуры согласно Приложению 3 к Регламенту СМЭВ версии 3.3 размещенному на Технологическом портале СМЭВ по адресу <http://smev.gosuslugi.ru/portal/api/files/get/28393>.

6. После исполнения заявки по форме Приложения «А» Администратор профиля государственной организации должен авторизоваться с использованием своего УКЭП в приложении «Профиль органа власти» и в нём присоединить специалистов Центров обслуживания к организации. Обратите внимание, что присоединяемые сотрудники к моменту присоединения должны иметь подтвержденную учетную запись (т.е. либо получили письмо по Почте России с

¹ Узнать зарегистрирована ли организация в ЕСИА можно по запросу в службу тех. поддержки ЕСИА или через регионального менеджера. В заявке необходимо указать наименование проверяемой организации и ОГРН.

кодом активации, либо использовали УКЭП; уровень учетной записи можно определить по наличию надписи «Подтверждено» в виде печати в профиле пользователя (<https://esia.gosuslugi.ru/idp/authn/CommonLogin>). Инструкция по работе с профилем ОГВ размещена на официальном сайте Минкомсвязи России - http://minsvyaz.ru/ru/doc/?id_4=1118.

Дополнительно информируем, что вы можете выполнить указанные операции по присоединению сотрудников в новом интерфейсе, который доступен уполномоченным лицам (администраторам профиля) в разделе Организации (<https://esia.gosuslugi.ru/profile/user/emps.xhtml>).

7. По завершении исполнения службой технической поддержки ЕСИА заявки по форме Приложения «А» и предоставления доступа к профилю органа/организации Оператор ИС должен подать в службу тех. поддержки ЕСИА на электронную почту esia@gosuslugi.ru заявку на регистрацию информационной системы по форме Приложения «В» Регламента взаимодействия ЕСИА.

При регистрации ИС необходимо в заявке в разделе «Данные об информационной системе» в поле «Комментарий» указать мнемонику точки подключения ИС в СМЭВ, присвоенную техподдержкой СМЭВ при регистрации ИС (шаг 5). В случае использования децентрализованной системы (например СИР), когда в СМЭВ для каждого ведомства регистрируется отдельная точка подключения, необходимо для каждой точки подключения подавать отдельную заявку на регистрацию ИС в ЕСИА.

После получения доступа к электронному сервису регистрации пользователей ЕСИА в продуктивной среде (SID0003923), для каждого субъекта РФ будет сформирован и доведен в ответном письме уникальный адрес для доступа к сервису, по которому и нужно будет направлять запросы, формируемые интегрируемой информационной системой посредством API.

Примечание: Мнемоника точки подключения ИС в СМЭВ и ЕСИА должны быть идентичны.

Пример заполнения заявки см. Приложение №2.

8. Для использования электронного сервиса ЕСИА по регистрации пользователей опубликованного в СМЭВ, необходимо подать в Минкомсвязь России (smev@minsvyaz.ru) заявку на получение доступа к сервису по форме Приложения «Д» Регламента СМЭВ версии 3.3 размещенному на Технологическом портале СМЭВ по адресу <http://smev.gosuslugi.ru/portal/api/files/get/28393>.

Адрес электронного сервиса регистрации пользователей ЕСИА в тестовой среде – <http://smev-mvf.test.gosuslugi.ru:7777/gateway/services/SID0003419>.

Адрес электронного сервиса регистрации пользователей ЕСИА в промышленной среде – <http://oraas.rt.ru:7777/gateway/services/SID0003923>.

9. После того, как вышеперечисленные действия выполнены, необходимо подать в службу тех. поддержки ЕСИА на электронную почту esia@gosuslugi.ru заявку на подключение ИС к тестовой ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей или ведения регистров ЕСИА по форме Приложения «Е» Регламента взаимодействия ЕСИА.

В заявке необходимо указать планируемые к использованию программные интерфейсы. Для интеграции со СМЭВ-сервисом ЕСИА по регистрации пользователей необходимо заполнить поле «Регистрация ФЛ через сервис ЕСИА, опубликованный на СМЭВ». При подаче заявки к письму необходимо также приложить сертификат ЭП информационной системы.

Пример заполнения заявки см. Приложение №3.

10. После получения доступа к тестовой среде ЕСИА необходимо проверить работу разработанного вами функционала ИС по выдаче ПЭП. Сценарии интеграционного тестирования опубликованы на Форуме Минкомсвязи России по адресу: <http://forum.minsvyaz.ru/assets/files/Esia.pdf>

11. Успешно пройдя тестирование ИС в тестовой среде ЕСИА необходимо направить официальное письмо в адрес Минкомсвязи России сообщаящее о завершении работ. К письму необходимо приложить заявку на предоставление доступа к промышленной среде ЕСИА. Скан письма необходимо направить на электронную почту esia@minsvyaz.ru с копией региональному менеджеру.

12. Получив доступ к промышленной среде ЕСИА необходимо также провести интеграционное тестирование и получить корректные ответы на направляемые запросы.

13. Для того чтобы органы/организации, использующие доработанную ИС, могли производить регистрацию пользователей в ЕСИА, они должны быть включены в соответствующий регистр ЕСИА. Для этого необходимо подать заявку по форме Приложения «З» Регламента взаимодействия ЕСИА на электронную почту esia@minsvyaz.ru.

14. После добавления Многофункциональных центров в регистр органов/организаций имеющих право создания (замены) выдачи ключа простой электронной подписи необходимо добавить их в ЕСИА в качестве Центров обслуживания. Для этого требуется направить заявку по форме Приложения «И» Регламента взаимодействия ЕСИА на электронный адрес esia@gosuslugi.ru.

В заявке необходимо указать услуги, которые будет оказывать Центр обслуживания (регистрация пользователей, подтверждение личности, восстановление доступа к учетной записи), а также географические координаты

(широта и долгота) добавляемого Центра обслуживания в соответствии с рекомендациями (ссылка: <http://forum.minsvyaz.ru/assets/files/coordinates.pdf>)

15. По завершению интеграционного тестирования ИС с ЕСИА и после ввода функционала по регистрации пользователей, восстановлению доступа к учетной записи и подтверждению учетной записи Оператор ИС направляет в Минкомсвязь России официальное письмо, сообщающее о завершении пилотного проекта.

Приложение №1.
**Пример заполнения заявки на доступ к учетной записи
органа/организации в ЕСИА**

Данные об органе/организации	
Полное наименование органа/организации	Государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр»
Краткое наименование органа/организации	ГАУ «МФЦ»
ОГРН	5422345473211
ИНН	721135026452
Данные об уполномоченном должностном лице органа/организации	
СНИЛС	123-456-789-01
фамилия	Иванов
имя	Петр
отчество	Сидорович
должность	Директор
рабочий телефон	(1234) 567-890
мобильный телефон	(если имеется)
адрес электронной почты (для переписки по вопросам информационно-технологического взаимодействия ИС с ЕСИА)	ivanov@mfc.ru
комментарий	(если имеется)

Прошу предоставить доступ указанному должностному лицу к учетной записи «**ГАУ МФЦ**» в Единой системе идентификации и аутентификации.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п.

_____. .20
(дата)

Приложение №2.
**Пример заполнения заявки на создание записи регистра
информационных систем в ЕСИА**

Данные об информационной системе	
Наименование ИС	ИС МФЦ
Комментарии	186502649
Данные об Операторе ИС	
Полное наименование Оператора ИС	Государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр»
Краткое наименование Оператора ИС	(если имеется)
ОГРН	5422345473211
Данные об ответственном за эксплуатацию ИС	
фамилия	Иванов
имя	Петр
отчество	Сидорович
должность	Директор
рабочий телефон	(1234) 567 - 890
мобильный телефон	(если имеется)
адрес электронной почты (для переписки по вопросам информационно-технологического взаимодействия ИС с ЕСИА)	ivanov@mfc.ru
Данные о системных группах ИС	
(наименования системных групп, если имеются)	

Прошу рассмотреть возможность внесения информационной системы «**ИС МФЦ**» в регистр информационных систем единой системы идентификации и аутентификации с целью **«интеграции с ЕСИА для»**.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п.

_____.20
(дата)

Приложение №3.

Пример заполнения заявки на подключение ИС к <тестовой/промышленной> ЕСИА с целью использования программных интерфейсов ЕСИА для идентификации и аутентификации заявителей или ведения регистров ЕСИА

Данные об Operаторе ИС	
Полное наименование Operатора ИС	Государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр»
Краткое наименование Operатора ИС	ГАУ «МФЦ»
ОГРН	5422345473211
Данные об информационной системе	
Уникальный номер ИС в Регистре ИС ЕСИА	Указывается мнемоника точки подключения в СМЭВ
Количество одновременно обслуживаемых пользователей ИС	
среднее	
максимальное	
URL главной страницы ИС	(обязательно для ИС, доступных через Интернет по URL-адресу)
Комментарии	(если имеется)
Данные об ответственном за эксплуатацию ИС	
фамилия	Иванов
имя	Петр
отчество	Сидорович
должность	Директор
рабочий телефон	(1234)567-890
мобильный телефон	(если имеется)
адрес электронной почты (для переписки по вопросам информационно-технологического взаимодействия ИС с ЕСИА)	ivanov@mfc.ru
Данные о системных группах ИС ²	
(наименования системных групп, если имеются)	
Отображаемые данные о системе	
отображать/не отображать	Не отображать
название	(обязательно, если выбран вариант «отображать»)
URL	(обязательно, если выбран вариант «отображать»)
Комментарий	(обязательно, если выбран вариант «отображать»)
Планируемые к использованию программные интерфейсы ³	
Идентификация и аутентификация пользователей с использованием модели SAML 2.0	Нет

² Использование системных групп описано в разделе 4.1.5 Методических рекомендаций ЕСИА

³ Заполняется обязательно хотя бы одно из полей. Для интеграции со СМЭВ-сервисом для регистрации пользователей необходимо в поле «Регистрация ФЛ через сервис ЕСИА опубликованный в СМЭВ» поставить значение «Да» и приложить файл сертификата ключа электронной подписи ИС.

Идентификация и аутентификация пользователей с использованием модели OAuth 2.0	Нет
Получение данных из регистров ЕСИА через программные интерфейсы OAuth 2.0/REST-API	Нет
Регистрация ФЛ через сервис ЕСИА опубликованный в СМЭВ	Да, Сертификат_ИС.cer

Прошу рассмотреть возможность подключения информационной системы « ИС МФЦ» к Единой системе идентификации и аутентификации с целью **«указываются цели подключения ИС к ЕСИА, например интеграция с ЕСИА для регистрации ФЛ»**. Получаемые ИС из Единой системы идентификации и аутентификации данные будут использованы ИС исключительно в следующих целях: **«указывается полный перечень целей обработки идентификационных данных»**.

В случае согласия прошу оформить и выдать разрешение на проведение **<тестового/промышленного>** обмена указанной информационной системы с единой системой идентификации и аутентификации.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

м.п.

_____ . 20
(дата)