

**Руководство пользователя портала
Федерального ситуационного центра**

Москва

2024 год

Содержание

1	Термины и сокращения.....	3
2	Начало работы в системе	4
	Вход в систему.....	4
	Интерфейс системы	5
3	Работа с запросами.....	8
	Жизненный цикл запроса	8
	Описание статусов запросов.....	8
	Создание запроса	9
	Интерфейс списка запросов.....	11
	Прием нового запроса на исполнение	13
	Добавление комментария	14
	Добавление файла.....	14
	Назначение ответственного сотрудника	15
	Изменение статуса запроса	15
	Оповещения о ходе выполнения запроса	16
4	Использование модуля «Паспорт организации».....	17
5	Использование модуля СМЭВ 3	21
6	Использование модуля мониторинга	29
7	Календарь технологических работ.....	33
	Приложение А.....	37
	Расшифровка типов организаций.....	37

1 Термины и сокращения

Портал	Web-адрес портала Федерального ситуационного центра https://sc.digital.gov.ru/
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
ИС	Информационная система
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия
СЦ	ФГИС Федеральный ситуационный центр
ЛК	Личный кабинет Федерального ситуационного центра
ИЭП	Инфраструктура электронного правительства

2 Начало работы в системе

Вход в систему

Для входа в ЛК необходимо выполнить следующие действия:

1. Открыть web-адрес СЦ: <https://sc.digital.gov.ru/>;
2. Нажать кнопку «Личный кабинет», откроется окно авторизации ЕСИА:

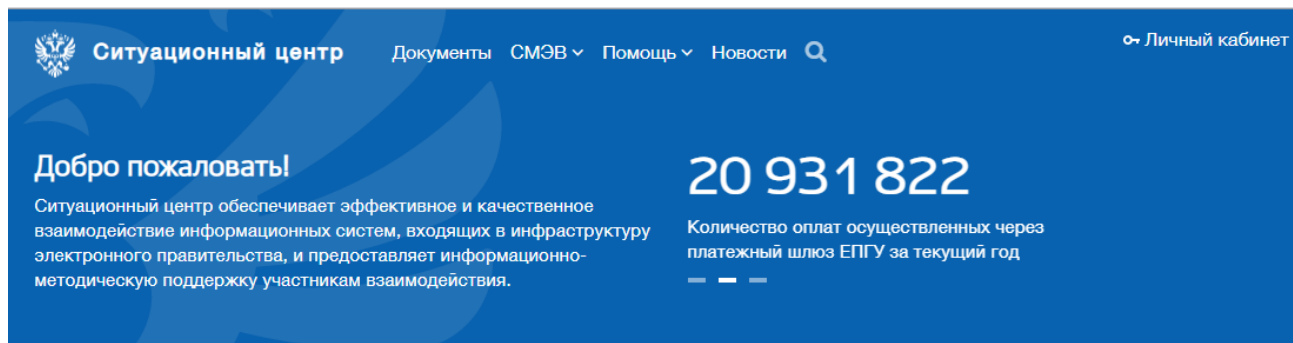


Рисунок 1 «Главная страница портала»

The image shows the login form on the portal. It features the 'ГОСУСЛУГИ' logo and the text 'Единая система идентификации и аутентификации'. The form is titled 'Вход' and has two tabs: 'Телефон или почта' (selected) and 'СНИЛС'. There are input fields for 'Мобильный телефон или почта' and 'Пароль'. A checkbox labeled 'Чужой компьютер' is present. A blue 'Войти' button is at the bottom, with a link 'Я не знаю пароль' below it. At the very bottom, there are links for registration and login with an electronic signature.

Рисунок 1. Форма авторизации в системе

3. Ввести Ваши данные, нажать кнопку «Войти».

ВНИМАНИЕ! При вводе имени и пароля необходимо обратить внимание на раскладку клавиатуры (русская/английская) и регистр символов (клавиша <CapsLock>).

После выполнения описанных действий откроется главная страница портала СЦ. В случае возникновения ошибки рекомендуем воспользоваться инструкцией по обеспечению доступа в ЛК СЦ (размещена на главной странице СЦ в разделе «Документы», далее «Справочные материалы»).

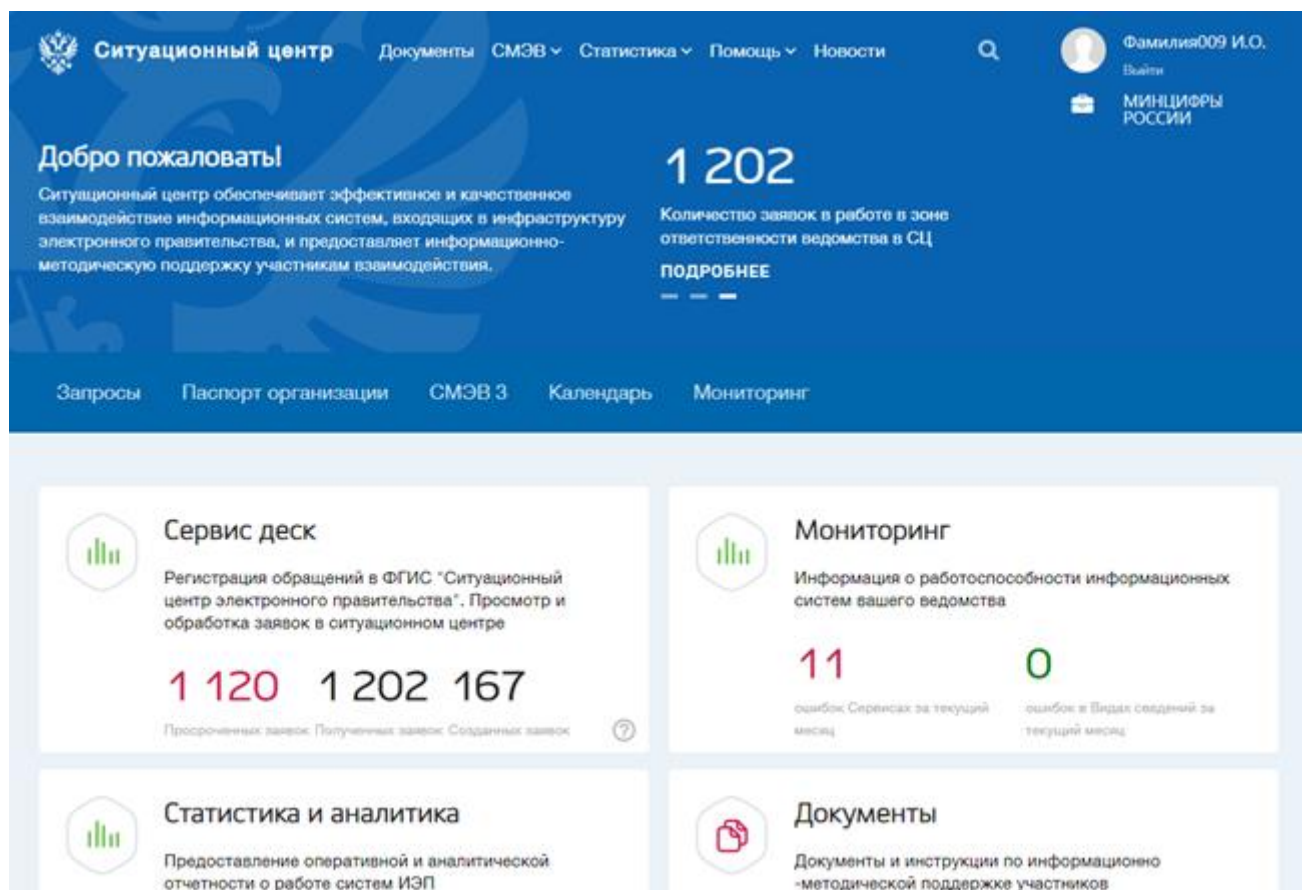


Рисунок 3 «Главная страница портала СЦ»

После первой авторизации в настройках профиля пользователя необходимо проверить и при необходимости изменить электронный почтовый ящик с личного (который автоматически указывается при авторизации посредством ЕСИА) на служебный (рабочий).

Интерфейс системы

После входа в систему пользователь попадает в личный кабинет, где располагаются следующие разделы (рис. 2).

Общее меню:

- «Документы» – в разделе публикуются документы необходимые для участников взаимодействия, такие как регламенты, методические рекомендации, протоколы подкомиссии, нормативные документы и т.д.;
- «СМЭВ» – в разделе опубликован актуальный каталог видов сведений, зарегистрированных в СМЭВ 3.х, с необходимым для участников описанием и документацией, общая статистика единого сервиса СМЭВ 3.х.
- «Статистика» – в данном разделе отображаются основные статистические данные, поступающие в СЦ;
- «Помощь» – вкладка содержит ответы на часто задаваемые вопросы и базу знаний по ключевым ИС СЦ;
- «Новости» – информация о новостях, опубликованных в СЦ;

Персонализированное меню:

- «Запросы» – раздел, отображающий списки запросов (в которых текущий пользователь является инициатором или исполнителем либо в которых команда(-ы), в состав которых входит текущий пользователь, является исполнителем или инициатором) с возможностью обработки запросов;
- «Паспорт организации» – раздел, отображающий информацию об организации пользователя, имеющуюся в ФГИС СЦ;
- «СМЭВ 3» – раздел, отображающий список ИС организации и доступов к видам сведений в СМЭВ 3.х.;
- «Календарь» – раздел, отображающий информацию о технологических работах по системам ИЭП с возможностью подписки на оповещения о проводимых работах;
- «Мониторинг» – раздел, отображающий информацию о состояниях и событиях мониторинга ПАК ИС ИЭП.

Примечание: Некоторые объекты (расположенные на персонализированных вкладках) отображаются в разрезе организации, к которой относится текущий пользователь. Например, пользователь не сможет увидеть запросы или ИС СМЭВ 3 сторонних организаций.

На основной странице дополнительно расположены персональные пользовательские настройки (при нажатии на ФИО пользователя) и возможность изменения организации пользователя, если их несколько и сотрудник привязан к ним в ЕСИА (при нажатии на название организации).

Ситуационный центр | Документы | СМЭВ | Статистика | Помощь | Новости | Форум | Поиск

Тест Т.М. | Выйти | МИНЦИФРЫ РОССИИ

АРМ руководителя | Запросы | Паспорт организации | Отчеты | СМЭВ 3 | Календарь | Мониторинг

◀ Назад

Профиль пользователя

ФИО	Тестович МоеОтчество Тест
Контактный e-mail для оповещений	test@sc.digital.gov.ru

Указывая адрес электронной почты в личном кабинете, я признаю, что адрес электронной почты относится к общедоступным персональным данным, и соглашаюсь с обработкой данных о моем адресе электронной почты в Ситуационном Центре

Контактный телефон для оповещений	Телефон не назначен
-----------------------------------	---------------------

Указывая номер телефона в личном кабинете, я признаю, что номер телефона относится к общедоступным персональным данным, и соглашаюсь с обработкой данных о своих номерах телефонов в Ситуационном Центре

[Редактировать контактные данные для оповещений](#)

Должность	
ОГРН	1047702026701

Организация пользователя

Организация	МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Краткое наименование	МИНЦИФРЫ РОССИИ
ОГРН	1047702026701

[Выбрать организацию](#)

Организация	20000000000002
Краткое наименование	20000000000002
ОГРН	20000000000002

[Выбрать организацию](#)

Рисунок 3. Настройки профиля пользователя

3 Работа с запросами

Жизненный цикл запроса

Инициатор запроса – пользователь системы, который создает запрос в СЦ. Исполнитель запроса решает запрос инициатора в СЦ. По одному запросу, на разных стадиях исполнения, могут быть разные команды исполнителей.

Жизненный цикл запроса в СЦ представлен на Рисунке 5.

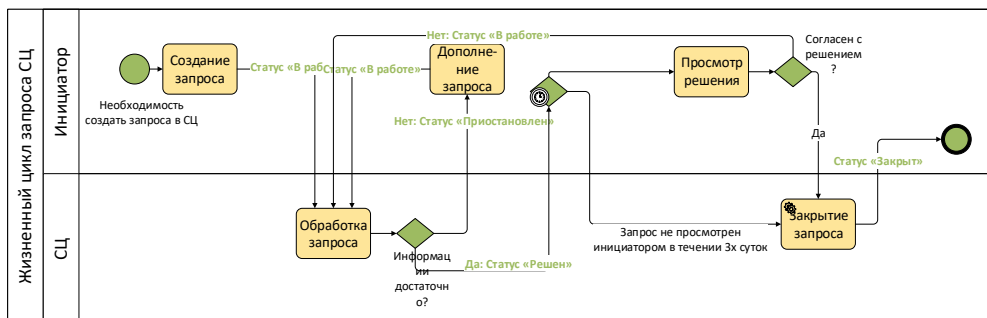


Рисунок 5 «Жизненный цикл запроса»

Описание статусов запросов

Запрос может находиться в следующих статусах:

1. «В работе». Запрос переходит в статус «В работе» после создания запроса инициатором. Запрос продолжает находиться в этом статусе до его решения или приостановки исполнителем.
 2. «Приостановлен». Перевод запроса в статус «Приостановлен» возможен только в случае, когда для продолжения работ по решению требуется действие со стороны инициатора запроса, либо со стороны иного участника взаимодействия. При переводе запроса в статус «Приостановлен» происходит остановка счетчика времени решения запроса вплоть до выполнения необходимого действия инициатором запроса или иным участником. Приостановить запрос может только исполнитель запроса.
- ВАЖНО: при отсутствии дополнительной информации от инициатора в течении трех календарных дней запрос автоматически переходит в статус «Закрыт»;**
3. «Решен». Перевод запроса в статус «Решен» возможен в случае, когда работы по запросу завершены, и исполнитель запроса готов предоставить резолюцию по запросу. При переводе запроса в статус «Решен» происходит остановка счетчика решения запроса. Решить запрос может только исполнитель;
 4. «Закрыт». Перевод запроса в статус «Закрыт» возможен в следующих случаях:

- a. Когда инициатор согласен с решением запроса и подтверждает решение.
- b. Когда после решения запроса или запроса дополнительной информации прошло **три календарных дня**.

ВАЖНО: переход из статуса «Закрыт» в любой из других статусов невозможен.

Создание запроса

Для открытия формы создания запроса на карточке пользователя в Личном кабинете необходимо перейти в раздел «Запросы» нажать кнопку «Добавить запрос».

После чего откроется форма регистрации запроса:

Запросы > Создание запроса

Создание запроса

Услуга Поддержка ИС ИЭП	Тип запроса Регламентная процедура
Система ИЭП · СМЭВ 3.x	Тип регламентной процедуры Получение доступа к ВС в прод. среде СМЭВ в качестве Пост...
Выбор приоритета 3 Приоритет	

Тема
Предоставление доступа к ВС "Справка о наличии (отсутствии) судимости" VS00121v002-MVDR02

Параграф

Прошу предоставить доступ к ВС "Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске" согласно заявке во вложении.

Заранее благодарю за проделанную работу!

Файлы

Scan_20200707_105017.pdf 1.04 МБ

Очистить Создать

Рисунок 6 «Форма регистрации запроса»

В открывшемся окне «Создание запроса» необходимо заполнить поля:

- «Услуга» – выбрать из списка услугу, с которой связано обращение пользователя или оставить по умолчанию;
- «Тип запроса» – выбрать из списка тип запроса (тип запроса определяет дальнейший маршрут обработки запроса) или оставить по умолчанию;

- «Система ИЭП» – выбрать из списка информационную систему ИЭП, к которой относится запрос или оставить по умолчанию;
- «Тип регламентной процедуры» (отображается только при выборе типа запроса «Регламентная процедура») – выбрать из списка необходимую регламентную процедуру или оставить по умолчанию;
- «Тема» – необходимо указать тему запроса;
- «Описание» – необходимо подробно заполнить описание запроса;
- При необходимости прикрепить к запросу файлы.

После заполнения всех полей на форме регистрации запроса нажать кнопку «Создать».

В случае, если при заполнении формы регистрации запроса инициатор допустил какую-либо ошибку, на экране появится сообщение об ошибке. В случае успешной регистрации запроса, на экране появится карточка созданного запроса:

SCR № 1724505

Добавить комментарий

Параметры запроса | Временные характеристики | Переписка (0/0/0) | История изменений

Описание запроса		Информация о запросе	
Услуга:	Поддержка ИС ИЭП	Организация инициатора:	Федеральное Государственное Бюджетное Учреждение "Научно-исследовательский институт "ВОСХОД"
Тип запроса:	Регламентная процедура	Инициатор запроса:	Тестовый пользователь 1
Уровень влияния на приоритет:	3 Приоритет	Тип организации:	ГМУ
Система ИЭП:	- СМЭВ 3.x	Дата регистрации:	23.12.2020 18:39
Тема:	Предоставление доступа к ВС "Справка о наличии (отсутствии) судимости" VS00121v002-MVDR02	Способ регистрации:	Портал
Описание:		Приоритет:	3 Приоритет
<p>Прошу предоставить доступ к ВС "Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске" согласно заявке во вложении.</p> <p>Заранее благодарю за проделанную работу!</p>		Статус запроса:	▶ В работе
		Время входа в статус:	23.12.2020 18:39
		Детализация статуса:	1-я линия
		Исполнитель:	СИТУАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
		Персональный ответственный:	
		Расчетный срок наступления просрочки по времени решения:	13.01.2021 09:15

Файлы ^

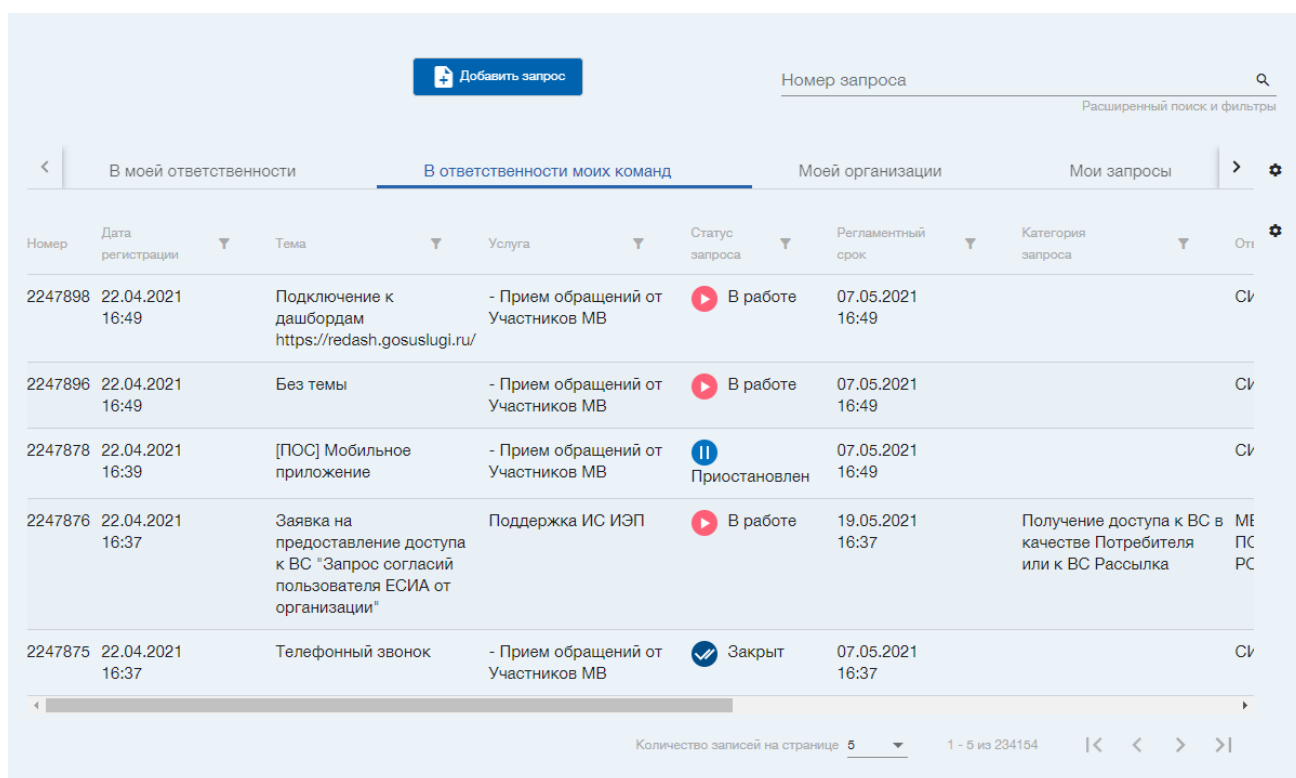
Заявка на предоставление доступа к ВС (в качестве потребителя ВС).pdf 2.67 МБ

Рисунок 7 «Форма карточки зарегистрированного запроса»

Интерфейс списка запросов


После открытия вкладки «Запросы» можно увидеть основные вкладки:

- Мои запросы – запросы, в которых текущий пользователь является инициатором;
- Запросы в моей ответственности – запросы, в которых текущий пользователь является исполнителем;
- Запросы в ответственности команд – запросы, в которых команда(-ы), в состав которых входит текущий пользователь, является исполнителем;
- Запросы моей организации – запросы, в которых организация, к которой принадлежит текущий пользователь, является инициатором.



Номер	Дата регистрации	Тема	Услуга	Статус запроса	Регламентный срок	Категория запроса	От
2247898	22.04.2021 16:49	Подключение к дашбордам https://redash.gosuslugi.ru/	- Прием обращений от Участников МВ	▶ В работе	07.05.2021 16:49		С/И
2247896	22.04.2021 16:49	Без темы	- Прием обращений от Участников МВ	▶ В работе	07.05.2021 16:49		С/И
2247878	22.04.2021 16:39	[ПОС] Мобильное приложение	- Прием обращений от Участников МВ	⏸ Приостановлен	07.05.2021 16:49		С/И
2247876	22.04.2021 16:37	Заявка на предоставление доступа к ВС "Запрос согласий пользователя ЕСИА от организации"	Поддержка ИС ИЭП	▶ В работе	19.05.2021 16:37	Получение доступа к ВС в качестве Потребителя или к ВС Рассылка	М/П/РС
2247875	22.04.2021 16:37	Телефонный звонок	- Прием обращений от Участников МВ	✔ Закрыт	07.05.2021 16:37		С/И

Рисунок 8 «Интерфейс раздела Запросы»

При нажатии на кнопку «Настройки вкладок»  возможна смена очередности их отображения и настройка отображения, как основных вкладок, так и дополнительных не отображаемых по умолчанию:

- В ответственности курируемых команд – запросы, которые находятся в ответственности курируемых команд по отношению к команде текущего

пользователя, если в выбранной вкладке запросы отсутствуют, значит таких команд в организации пользователя нет;

- В ответственности подрядных организаций – запросы, находящиеся в ответственности подрядных организаций, если таковые есть у организации пользователя.
- Запросы подрядных организаций – запросы, зарегистрированные подрядными организациями, если таковые есть у организации пользователя.

ВАЖНО: команда Ситуационного центра не рекомендует скрывать отображение основных вкладок для своевременной реакции на изменения по запросам.

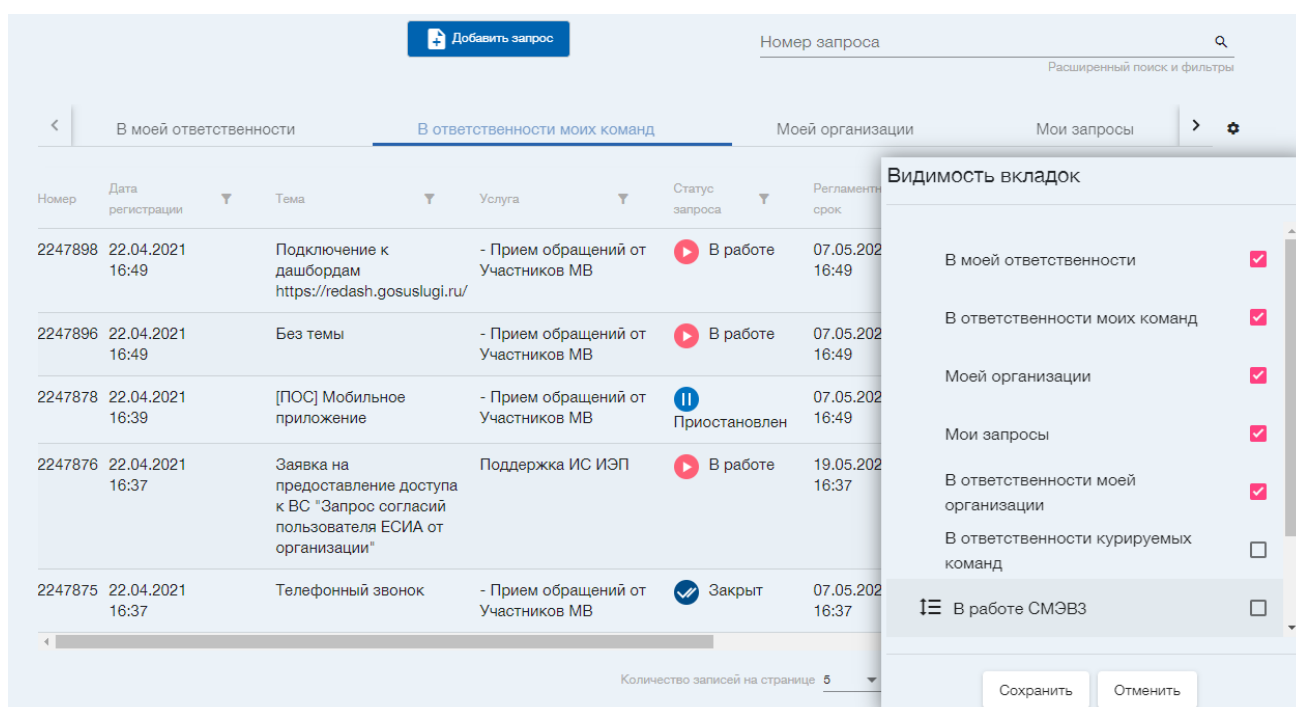


Рисунок 9 «Настройка вкладок»

При нажатии на «Расширенный поиск и фильтры» возможна фильтрация запросов по всевозможным параметрам и создание персонализированных вкладок. Для их создания необходимо настроить нужную фильтрацию, нажать «Создать фильтр», ввести его название и выбрать принадлежность запроса (основную вкладку) к которой он будет применен, нажать «Создать фильтр».

Номер запроса 🔍
Расширенный поиск и фильтры

[Добавить запрос](#)

Услуга	Тип запроса	Статус запроса В работе	Система ИЭП · СМЭВ 3.x
Номер запроса	Тема запроса	Дата регистрации, С	Дата регистрации, ПО
Ответственный	Персональный ответственный	Кем решен	Приоритет запроса
Время входа в статус, С	Время входа в статус, ПО	Регламентный срок исполнения, С	Регламентный срок исполнения, ПО

[Очистить](#)
[Применить](#)
[Изменить фильтр](#)
[Создать фильтр](#)
[Удалить фильтр](#)

Параметры фильтрации
Принадлежность запроса: В ответственности моих команд Статус запроса: В работе Система ИЭП: СМЭВ 3.x

← В работе СМЭВ3
Моей организации
Мои запросы
В ответственности моей организации
⚙️

Номер	Дата регистрации	Тема	Услуга	Статус запроса	Регламентный срок	Категория запроса	Отт
2247930	22.04.2021 17:01	Заявление 1168719349 с ЕПГУ	Инциденты ИС ИЭП	▶ В работе	21.06.2021 17:01		С/У
2247876	22.04.2021 16:37	Заявка на предоставление доступа к ВС *Запрос согласий пользователя ЕСИА от организации*	Поддержка ИС ИЭП	▶ В работе	19.05.2021 16:37	Получение доступа к ВС в качестве Потребителя или к ВС Рассылка	МЭ ПС РС
2245110	21.04.2021 09:14	Доступ к ВС Предоставление сведений о государственной регистрации транспортного средства, самоходной машины и других видов техники	Поддержка ИС ИЭП	▶ В работе	19.05.2021 16:58	Получение доступа к ВС в качестве Потребителя или к ВС Рассылка	МЭ ПС РС

Количество записей на странице 10 1 - 3 из 3 ⏪ ⏩

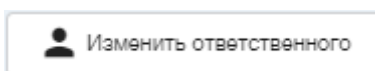
Рисунок 10 «Персонализированные вкладки»

При нажатии на «Настройки полей» возможна смена очередности и их отображения, рекомендуемый список и очередность отображается в ЛК пользователя отображается по умолчанию.

Прием нового запроса на исполнение

Для принятия на исполнение нового запроса необходимо выполнить следующие действия:

1. В открытой карточке запроса нажать на кнопку «Изменить ответственного»;



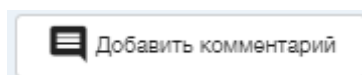
2. В появившемся окне нажать кнопку «себе».

После выполнения данного действия пользователю станут доступны кнопки для изменения статуса запроса.

Добавление комментария

Для добавления комментария в карточку запроса необходимо выполнить следующие действия:

1. В открытой карточке запроса нажать кнопку «Добавить комментарий»;



2. В появившемся окне ввести комментарий в поле «Текст».

Включенный флажок «Приватный» означает, что комментарий будет доступен для просмотра исполнителям запроса и инициатору, но уведомление о нем не будет отправлено инициатору.

3. Нажать кнопку «Сохранить».

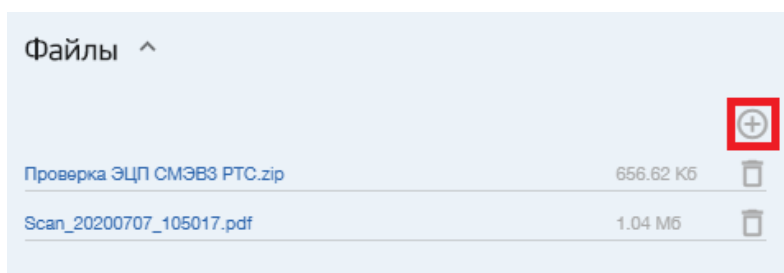
Комментарий будет добавлен в карточку запроса в блоке «Комментарии».

ВАЖНО: Добавление комментария не изменяет статус запроса, исполнитель самостоятельно приостанавливает/решает запрос, равно как и инициатор самостоятельно предоставляет дополнительную информацию нажав на кнопку «Продолжить исполнение» если она присутствует в запросе.

Добавление файла

Для добавления файла к запросу необходимо выполнить следующие действия:

1. В карточке запроса в блоке «Файлы» нажать кнопку «+»;



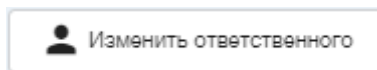
2. После чего на экране появится окно добавления файла;
3. В появившемся окне, в поле «Содержимое файлов», необходимо указать путь к добавляемому файлу с помощью кнопки «Выбрать файлы». Для выбора нескольких файлов из одной папки используйте клавишу Ctrl;
4. Нажать кнопку «Сохранить».

В запросе, в блоке «Файлы» отобразится ссылка на указанный файл(ы).

Назначение ответственного сотрудника

Для изменения ответственного за запрос сотрудника необходимо выполнить следующие действия:

1. В открытой карточке запроса нажать на кнопку «Изменить ответственного»;



2. В появившемся окне выбрать сотрудника или команду;
3. Нажать кнопку «Сохранить».

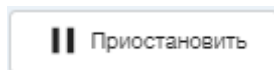
После этих действий имя выбранного пользователя и название его команды отобразятся в карточке запроса в поле «Ответственный сотрудник».

Изменение статуса запроса

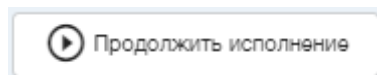
Изменение статуса запроса указывает на то, что обслуживание запроса перешло на следующий этап обработки.

Для изменения статуса запроса необходимо выполнить следующие действия (описание статусов в п. «Описание статусов запросов»):

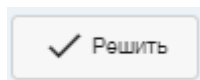
1. В открытой карточке запроса нажать кнопку:
 - a. «Приостановить» – для приостановления работ по запросу;



- b. «Продолжить исполнение» – для продолжения работ по приостановленному запросу;



- c. «Решить» – для отображения решения по запросу инициатору;



- d. «Заккрыть» – для подтверждения решения и завершения работ по запросу.



2. После чего на экране появится форма изменения статуса запроса;
3. Необходимо заполнить поля в окне смены статуса - «Описание решения» или иные дополнительные атрибуты, отображенные на форме смены статуса. Поля, обязательные для заполнения отмечены символом «*».
4. Нажать кнопку «Сохранить».

После этих действий запрос перейдет в выбранный статус.

Оповещения о ходе выполнения запроса

В системе автоматически формируются оповещения о ходе обработки запроса и добавлении комментариев к запросу и направляются в виде письма на электронную почту ответственным за запрос. В оповещении указывается основная информация по запросу, а также ссылка на карточку запроса. При переходе по ссылке в оповещении будет открыта карточка запроса.

к запросу SCR#1730163 добавлен комментарий



Федеральный ситуационный центр <sd@sc.minsvyaz.ru>

18:37

Кому:

Добавлен комментарий от 21.12.2019 18:37:

Заявка скорректирована

Ссылка на запрос: [SCR#1730163](#)

Рисунок 11 «Пример уведомительного письма СЦ»

4 Использование модуля «Паспорт организации»

Раздел содержит ключевую информацию об организации пользователя, имеющуюся в ФГИС СЦ. Для просмотра информации необходимо перейти в раздел «Паспорт организации».

Раздел содержит восемь блоков информации:

- Сервис деск – содержит количественную информацию о запросах организации пользователя. При нажатии на число запросов в ответственности организации или созданные организацией осуществляется переход на соответствующую вкладку раздела «Запросы»;
- Сертификаты в продуктивном СМЭВ 3 – содержится сводная информация о сертификатах организации в СМЭВ 3 (общее количество действующих сертификатов и количество заканчивающихся в ближайшую неделю сертификатов). Дополнительно блок содержит наименование ИС и дату окончания срока действия сертификата (если у ИС действующих сертификатов несколько, то отображается самая поздняя дата окончания). При нажатии на наименование ИС осуществляется переход в карточку ИС (вкладка «Сертификаты») раздела «СМЭВ 3» с информацией о сертификатах данной системы;
- Показатели функционирования Видов сведений в продуктивном СМЭВ 3 – содержится сводная информация о Видах сведений организации в СМЭВ 3 (общее количество ВС) и количество активных инцидентов по СМЭВ 3 в ответственности данной организации. При нажатии на количество инцидентов осуществляется переход в список активных инцидентов по СМЭВ 3 в ответственности данного участника. С помощью поля «Поиск» осуществляется поиск Видов сведений. Дополнительно блок содержит наименование ВС + графическое представление о поступивших сообщениях (количестве запросов и ответов) по данному ВС за 24 часа (с возможностью изменения интервала отображения, доступные интервалы - неделя/месяц/год). Переключение между ВС организации осуществляется с помощью кнопок слева и справа данного блока;
- Мониторинг Сервисов в промышленном СМЭВ 2 – содержится сводная информация о сервисах организации в СМЭВ 2 (общее количество сервисов, общий % недоступности, общий % ошибок) и количество активных инцидентов

по СМЭВ 2 в ответственности организации пользователя. При нажатии на количество инцидентов осуществляется переход в список активных инцидентов по СМЭВ 2 в ответственности данной организации. С помощью поля «Поиск» осуществляется поиск сервисов. Дополнительно блок содержит наименование и SID сервиса, графическое представление об уровне доступности за неделю и уровне ошибок сервиса организации за 24 часа (с возможностью изменения интервала отображения, доступные интервалы - неделя/месяц/год). Переключение между сервисами организации осуществляется с помощью кнопок слева и справа данного блока;

- Команды организации в СЦ – содержится сводная информация о командах организации в СЦ (общее количество команд организации в СЦ, количество команд с просроченными запросами). Дополнительно блок содержит наименование команды, количество участников команды и количественную информацию о запросах (в ответственности команды и созданных участниками команды) находящихся в работе, уже просроченных. Переключение между командами организации осуществляется с помощью кнопок слева и справа данного блока. При нажатии на число запросов (в работе или просроченных) в ответственности команды или созданные участниками команды осуществляется переход на соответствующую вкладку раздела «Запросы»;
- Подрядные организации в СЦ – содержится сводная информация о подрядных организациях в СЦ (общее количество подрядных организаций, количество подрядных организаций с просроченными запросами). Дополнительно блок содержит наименование подрядной организации, дату окончания срока действия указанного в СЦ контракта и количественную информацию о запросах (в ответственности подрядной организации и созданных подрядной организацией) находящихся в работе, уже просроченных. Переключение между подрядными организациями осуществляется с помощью кнопок слева и справа данного блока. При нажатии на число запросов (в работе или просроченных) в ответственности подрядной организации или созданные подрядной организацией осуществляется переход на соответствующую вкладку раздела «Запросы»;
- Информационные системы и Виды сведений организации в продуктивном СМЭВ 3 – содержится сводная информация об ИС и ВС организации в СМЭВ 3

(общее количество ИС в СМЭВ 3, общее количество ВС в СМЭВ 3). С помощью поля «Поиск» осуществляется поиск информационных систем. Дополнительно блок содержит наименование ИС, ее мнемонику, текущие количественные показатели (количество сообщений в очереди и квоту) и список ВС (содержит наименование ВС, идентификатор ВС, тип маршрутизации), в которых данная ИС выступает поставщиком. Переключение между ИС организации осуществляется с помощью кнопок слева и справа данного блока. При нажатии на наименование ИС осуществляется переход в карточку ИС раздела «СМЭВ 3» с основной информацией по данной системе.

- Доступы организации в продуктивном СМЭВ 3 – содержится сводная информация о доступах к ВС организации в СМЭВ 3 (общее количество доступов к ВС в СМЭВ 3). С помощью поля «Поиск» осуществляется поиск информационных систем. Дополнительно блок содержит наименование ИС, ее мнемонику, текущие количественные показатели (количество сообщений в очереди и квоту) и список ВС (содержит наименование ВС, идентификатор ВС, тип маршрутизации, роль ИС), к которым данная ИС имеет доступ (как в роли потребителя, так и в роли поставщика). Переключение между ИС организации осуществляется с помощью кнопок слева и справа данного блока. При нажатии на наименование ИС осуществляется переход в карточку ИС раздела «СМЭВ 3» с основной информацией по данной системе.

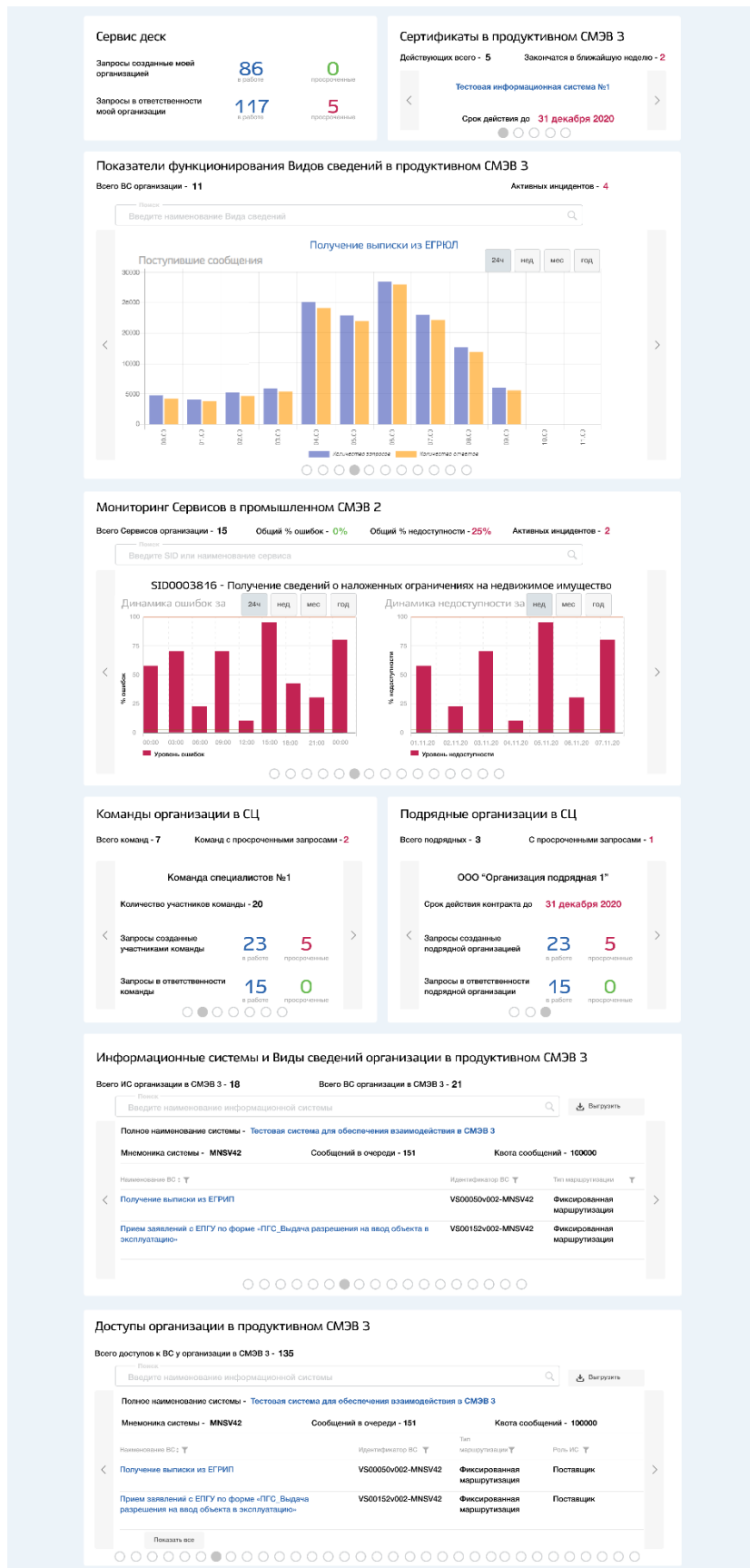


Рисунок 12 «Страница Паспорта организации»

5 Использование модуля СМЭВ 3

Для просмотра информации по ИС Вашей организации в СМЭВ 3.x необходимо перейти в раздел «СМЭВ 3».

Раздел содержит две вложенные вкладки:

- Системы организации – список ИС и видов сведений, зарегистрированных Вашей организацией в СМЭВ 3;
- Доступы организации – список видов сведений, доступ к которым предоставлен Вашей организации в СМЭВ 3.

СМЭВ 3

Системы организации Доступы организации

Наименование ИС	Мнемоника ИС	Квота	Уровень ошибок	Интенсивность наполнения очереди	Интенсивность опроса очереди запросов	Интенсивность опроса очереди ответов
ГИС ТОР КНД	MNSV11_3S	0	0,0	0	0	0
Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства-2	MNSV14_3S	0	0,0	0	0	0
Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы РФ	MNSV12	0	0,0	3	0	0
Единая межведомственная информационно-статистическая система	MNSV13	0	0,0	2405	0	0
Единая система нормативно-справочной информации	MNSV20	0	0,0	13	0	0
Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	MNSV03	0	0,0	1435	0	0
ЕСИА (продуктивная среда)	ISIA01001	0	0,0	1517	0	0
Информационная система «Головного удостоверяющего центра» Минкомсвязи	GUCM01_3S	0	0,0	20	0	0
Информационная система интеграционного шлюза национального сегмента Российской Федерации интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза	MNSV14	0	0,0	16	0	0
ИПШ	MNSV33	0	0,0	5889	0	0

Количество записей на странице 10 1 - 10 из 17 |< < > >|

Рисунок 13 «Раздел системы организации»

В разделе доступы организации отображен перечень всех видов сведений к которым имеют доступ ИС организации пользователя с описанием наименования ВС, его идентификатора, типа маршрутизации, наименованием ИС которой был предоставлен доступ, ее мнемоники и роли (поставщик/потребитель). При нажатии на один из видов сведений откроется его карточка, описание которой будет представлено далее.

СМЭВ 3

Системы организации		Доступы организации			
Наименование ВС	Идентификатор ВС	Маршрутизация ВС	Наименование ИС	Мнемоника ИС	Роль ИС
Вид сведений для предоставления доступа к электронным медицинским документам	VS00906v001-MZRV01	Фиксированная маршрутизация	Интегрированная электронная медицинская карта	MZRV01	Поставщик
Вид сведений Универсальный электронный медицинский документ РЭМД	VS01074v001-MZRV01	Фиксированная маршрутизация	Интегрированная электронная медицинская карта	MZRV01	Поставщик
Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти	VS00159v003-pilot1	Фиксированная маршрутизация	Интегрированная электронная медицинская карта	MZRV01	Потребитель
Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти	VS00159v001-pilot1	Фиксированная маршрутизация	НР	MZRV05	Потребитель
Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти	VS00159v001-pilot1	Фиксированная маршрутизация	Интегрированная электронная медицинская карта	MZRV01	Потребитель
Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти	VS00159v002-pilot1	Фиксированная маршрутизация	НР	MZRV05	Потребитель
Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти	VS00159v002-pilot1	Фиксированная маршрутизация	Интегрированная электронная медицинская карта	MZRV01	Потребитель
Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти	VS00159v003-pilot1	Фиксированная маршрутизация	НР	MZRV05	Потребитель
Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти	VS00160v001-pilot1	Фиксированная маршрутизация	НР	MZRV05	Потребитель
Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти	VS00160v001-pilot1	Фиксированная маршрутизация	Интегрированная электронная медицинская карта	MZRV01	Потребитель

Количество записей на странице 10 1 - 10 из 60 << < > >>

Рисунок 14 «Раздел доступы организации»

В разделе системы организации доступен поиск по наименованию ИС и фильтрация по наименованию ИС, мнемонике ИС, квоте, уровне ошибок, интенсивности наполнения очереди, интенсивности опроса очереди запросов, интенсивности опроса очереди ответов. Для просмотра информации по конкретной ИС необходимо выбрать её из списка. Откроется страница с общей информацией.

На соответствующих вкладках информации о ИС можно увидеть:

- Основную информацию;
- Показатели функционирования;
- Сертификаты.

СМЭВ 3

Основная информация	Показатели функционирования	Сертификаты
Название ИС	ИПШ	
Мнемоника ИС	MNSV33	
Поставщик ИС	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации	

Виды сведений			
Название ВС	Идентификатор ВС	Поставщик ВС	Тип маршрутизации
Взаимодействие сегмента проведения платежей с поставщиками начислений. Исходящие запросы	VS01262v001-TABL00	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации	Табличная маршрутизация
Взаимодействие сегмента проведения платежей с поставщиками платёжных сервисов. Входящие запросы	VS01263v001-MNSV33	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации	Фиксированная маршрутизация
Взаимодействие сегмента проведения платежей с расчётными банками. Входящие запросы	VS01267v001-MNSV33	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации	Фиксированная маршрутизация
Предоставление уведомлений по подписке	VS00695v001-TABL00	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации	Табличная маршрутизация

Рисунок 15 «Основная информация выбранной ИС»

Основная информация содержит данные о наименовании ИС, её мнемонике и владельце.

В подразделе Виды сведений отображается информация о видах сведений зарегистрированных с использованием выбранной ИС, в том числе информация о наименовании ВС, его идентификаторе, владельце и типе маршрутизации с возможностью фильтрации по вышеописанным данным.

После нажатия на один из видов сведений откроется карточка ВС с основной информацией и показателями функционирования.

Основная информация содержит данные о наименовании ВС, его назначении, версии, идентификаторе, типе маршрутизации, версии ВС и т.д. Так же в основной информации доступны для скачивания эталонные сообщения, формат (схемы) вида сведений и руководство пользователя. Ниже отображены поставщики/потребители имеющие доступ к ВС с указанием наименования ведомства, ИС и мнемоники. В конце страницы показаны все тестовые сценарии вида сведений с необходимой информации при нажатии на один из них.

СМЭВ 3

Основная информация		Показатели функционирования	
Наименование ВС	Сведения о лекарственных препаратах и предельных отпускных ценах на них	СКАЧАТЬ ФОРМАТ СВЕДЕНИЙ	
Назначение ВС	Предоставление сведений о лекарственных препаратах и предельных отпускных ценах на них	СКАЧАТЬ ЭТАЛОННЫЕ СООБЩЕНИЯ	
Идентификатор ВС	VS00246v001-MZRV04_3S	СКАЧАТЬ РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	
Тип маршрутизации	Фиксированная маршрутизация		
Namespace URI	http://service.rosminzdrav.ru/ESKLP_service/1.0.0		
Версия ВС	1.0.0		
Версия МР	3.0		
Дата регистрации	30.08.2017		
Дата вывода из эксплуатации	Не определена		

Поставщики		Потребители	
Наименование участника взаимодействия ▼	Мнемоника ИС ▼	Наименование ИС участника взаимодействия ▼	
Министерство здравоохранения Российской Федерации	MZRV04_3S	Информационно-аналитическая система мониторинга и контроля в сфере закупок лекарственных препаратов	

Количество записей на странице 1 - 1 из 1 |< < > >|

Тестовые сценарии ^

Сценарий	Версия вида сведений
Тестовый сценарий 1	1.0.0

Рисунок 16 «Основная информация выбранного ВС»

Показатели функционирования отображают информацию о поступивших сообщениях в виде диаграммы и детализированного списка. Отображение на диаграммах может быть настроено по выбранному пользователем диапазону дат с визуализированным отображением количества запросов и ответов. Список детализированных показателей отображает время их расчета и количество сообщений (запросов и ответов).

Диаграммы показателей ^

Дата начала
20.07.2020

Дата окончания
21.07.2020

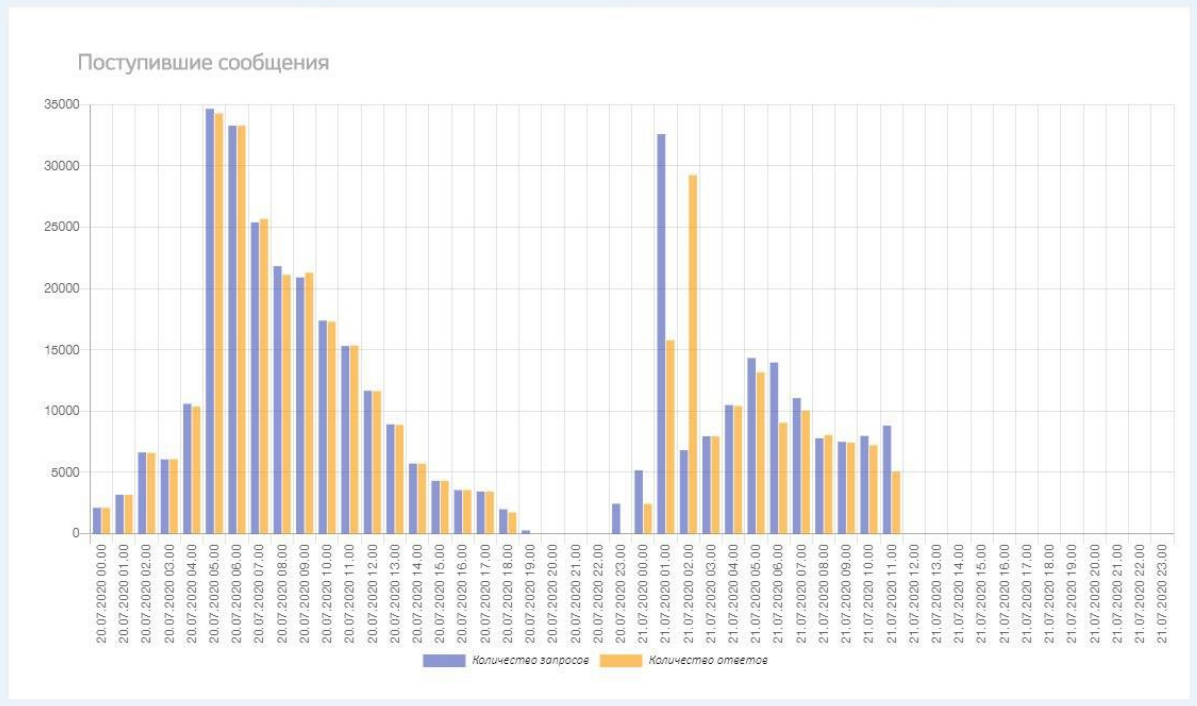


Рисунок 17 «Диаграммы количества запросов и ответов»

Детализированные показатели ^

Выгрузить

Время расчета показателей	Количество запросов	Количество ответов
24.03.2021 00:00	0	0
24.03.2021 01:00	0	0
24.03.2021 02:00	0	0
24.03.2021 03:00	0	0
24.03.2021 04:00	0	0
24.03.2021 05:00	0	0
24.03.2021 06:00	0	0
24.03.2021 07:00	0	0
24.03.2021 08:00	0	0
24.03.2021 09:00	0	0
24.03.2021 10:00	0	0
24.03.2021 11:00	0	0
24.03.2021 12:00	0	0
24.03.2021 13:00	0	0
24.03.2021 14:00	0	0

Рисунок 18 «Детализированные показатели запросов и ответов»

В разделе «Сертификаты» отображаются сведения о сертификатах, которые использует ИС при взаимодействии, в том числе информация о серийном номере сертификата, дате окончания срока его действия и наименование организации-владельца с возможностью фильтрации по вышеописанным данным.

Показатели функционирования содержат детализированные показатели выбранной ИС, в том числе информацию о времени расчета показателей, уровне ошибок, интенсивности наполнения очереди, интенсивности опроса очереди.

Ниже в данном разделе можно наглядно увидеть диаграммы показателей уровня ошибок, интенсивности наполнения очереди и интенсивности опроса очереди выбранной ИС.

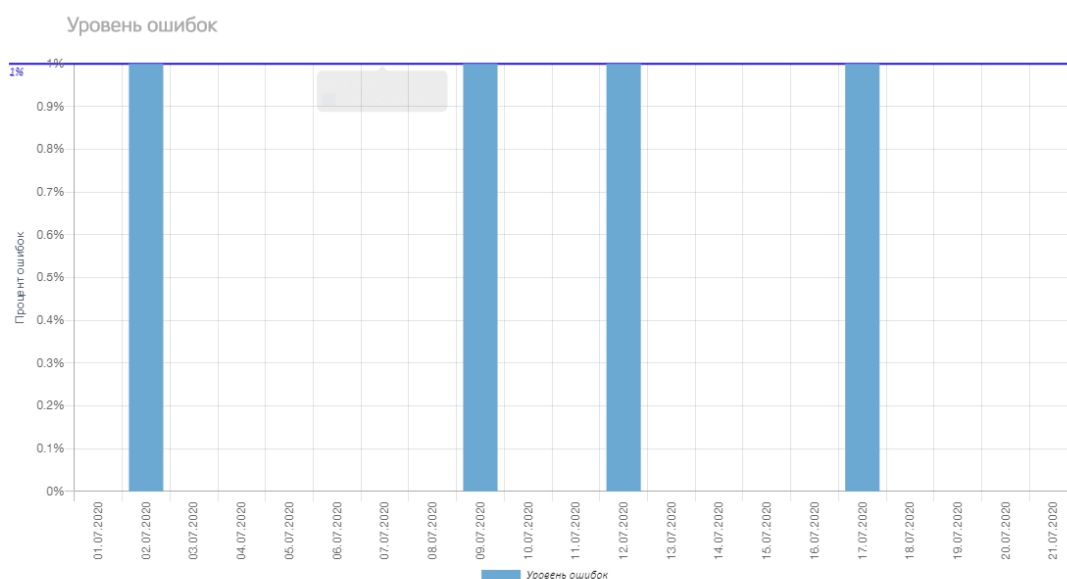


Рисунок 19 «Диаграмма показателей уровня ошибок ИС»

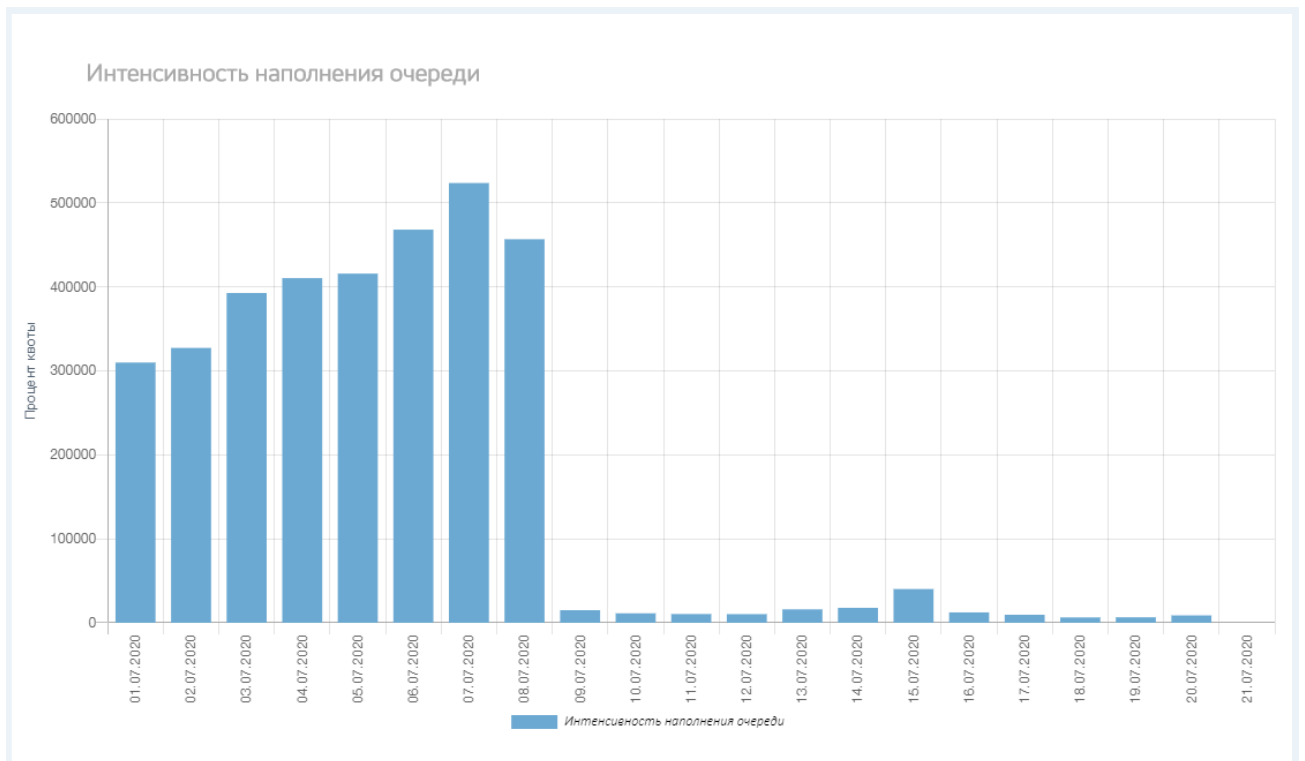


Рисунок 20 «Диаграмма показателей интенсивности наполнения очереди ИС»

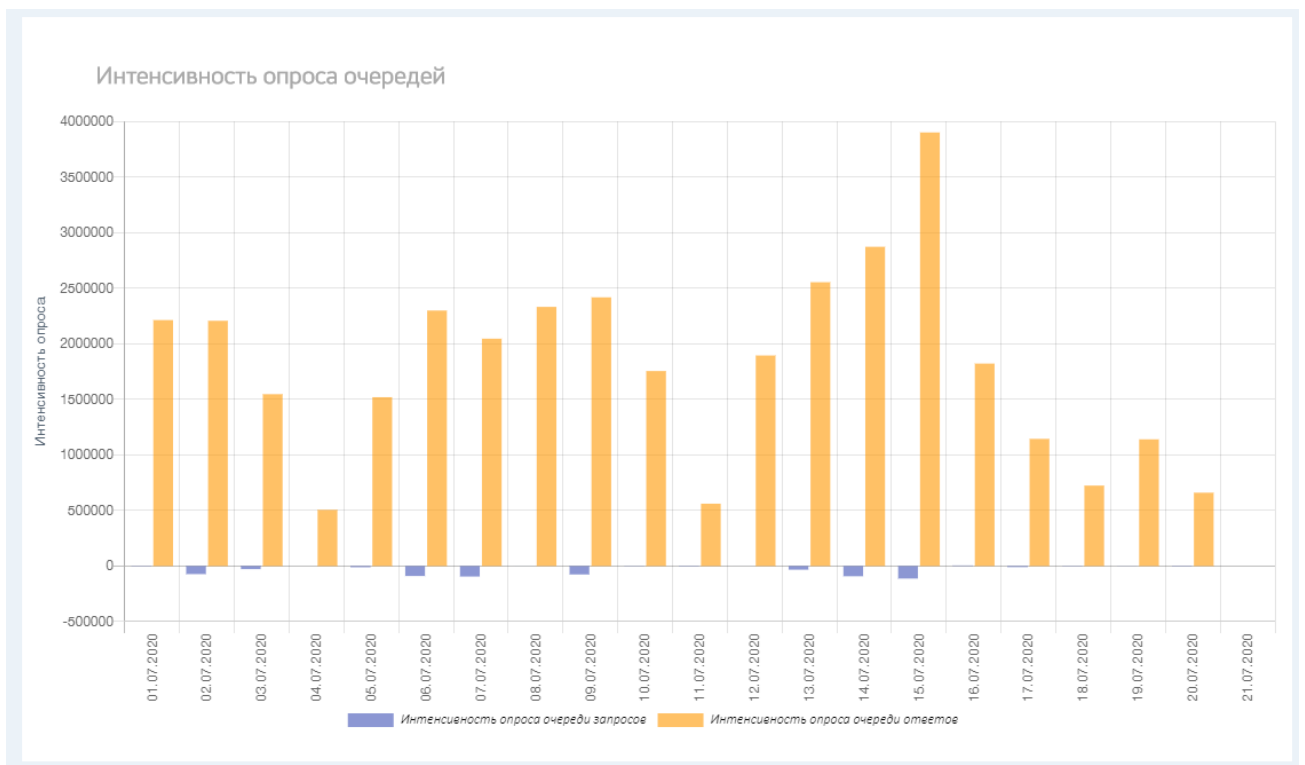


Рисунок 21 «Диаграмма показателей интенсивности опроса очередей ИС»

Детализированные показатели ^

Выгрузить

Время расчета показателей	Уровень ошибок	Интенсивность наполнения очереди	Интенсивность опроса очереди запросов	Интенсивность опроса очереди ответов	К запросов	К ответов	S запросов	S ответов
24.03.2021 00.00	0	46748	0	94	0	0	0	0
24.03.2021 00.10	0	46748	0	100	0	0	0	0
24.03.2021 00.20	0	46748	0	144	0	0	0	0
24.03.2021 00.30	0	46749	0	185	0	0	0	0
24.03.2021 00.40	0	46748	0	144	0	0	0	0
24.03.2021 00.50	0	46748	0	225	0	0	0	0
24.03.2021 01.00	0	46748	0	164	0	0	0	0
24.03.2021 01.10	0	46748	0	159	0	0	0	0
24.03.2021 01.20	0	46748	0	233	0	0	0	0
24.03.2021 01.30	0	46748	0	217	0	0	0	0
24.03.2021 01.40	0	46748	0	226	0	0	0	0
24.03.2021 01.50	0	46748	2	246	0	0	0	0
24.03.2021 02.00	0	46748	0	265	0	0	0	0
24.03.2021 02.10	0	46748	0	242	0	0	0	0
24.03.2021 02.20	0	46748	0	322	0	0	0	0
24.03.2021 02.30	0	46748	1	274	0	0	0	0
24.03.2021 02.40	0	46748	0	233	0	0	0	0

Рисунок 22 «Детализированные показатели ИС»

6 Использование модуля мониторинга

Раздел содержит информацию о состояниях и событиях мониторинга ПАК ИС ИЭП. Для просмотра информации по мониторингу ПАК необходимо перейти в раздел «Мониторинг».

Раздел содержит три вложенные вкладки:

- ИС ИЭП – список информационных систем ИЭП, по которым ведётся мониторинг в Федеральном ситуационном центре;
- Инциденты – список инцидентов, зарегистрированных системой мониторинга по ПАК ИС ИЭП;
- События – список передаваемых событий мониторинга по ПАК ИС ИЭП.

Мониторинг ПАК ИС ИЭП				
ИС ИЭП	Инциденты	События		
Наименование ИС	Категория системы	Состояние/ Индекс здоровья	Время последнего обновления	
Единая система межведомственного электронного взаимодействия по МР 3.х.х (СМЭВ 3.0)	1 Категория	● 0	29.01.2020 13:38:40	
Единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)	1 Категория	● 20	06.02.2020 19:13:12	
Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА)	1 Категория	● 20	06.02.2020 19:15:06	
Информационная система Головного удостоверяющего центра (ИС ГУЦ)	1 Категория	● 0	31.01.2020 14:18:33	
Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)	1 Категория	● 15	06.02.2020 19:10:12	
Единая система нормативно-справочной информации (ЕНСИ)	1 Категория	● 0	15.12.2019 03:49:15	
Информационно-платежный шлюз (ИПШ)	1 Категория	● 10	06.02.2020 19:09:28	
Региональный сегмент системы межведомственного электронного взаимодействия (РСМЭВ)	1 Категория	● 0	27.03.2019 17:27:13	
ФГИС «Национальный фонд алгоритмов и программ для ЭВМ» (ФГИС ФАП)	2 Категория	● 0	27.03.2019 17:27:13	
АРМ Центра Поддержки и Обслуживания Клиентов (АРМ ЦПОК)	2 Категория	● 0	27.03.2019 17:27:13	

Количество записей на странице 10 1 - 10 из 18 < >

Рисунок 23 «Основная страница мониторинга ПАК»

В разделе ИС ИЭП доступна фильтрация по названию системы, ее категории, состоянию (индексу здоровья) и диапазону дат. Для просмотра информации по конкретной ИС необходимо выбрать её из списка. Откроется страница с общей информацией.

На соответствующих вкладках информации о ИС ИЭП можно увидеть:

- Карточку системы;
- Инциденты и события по выбранной ИС ИЭП;

- Хронологию изменения состояний.

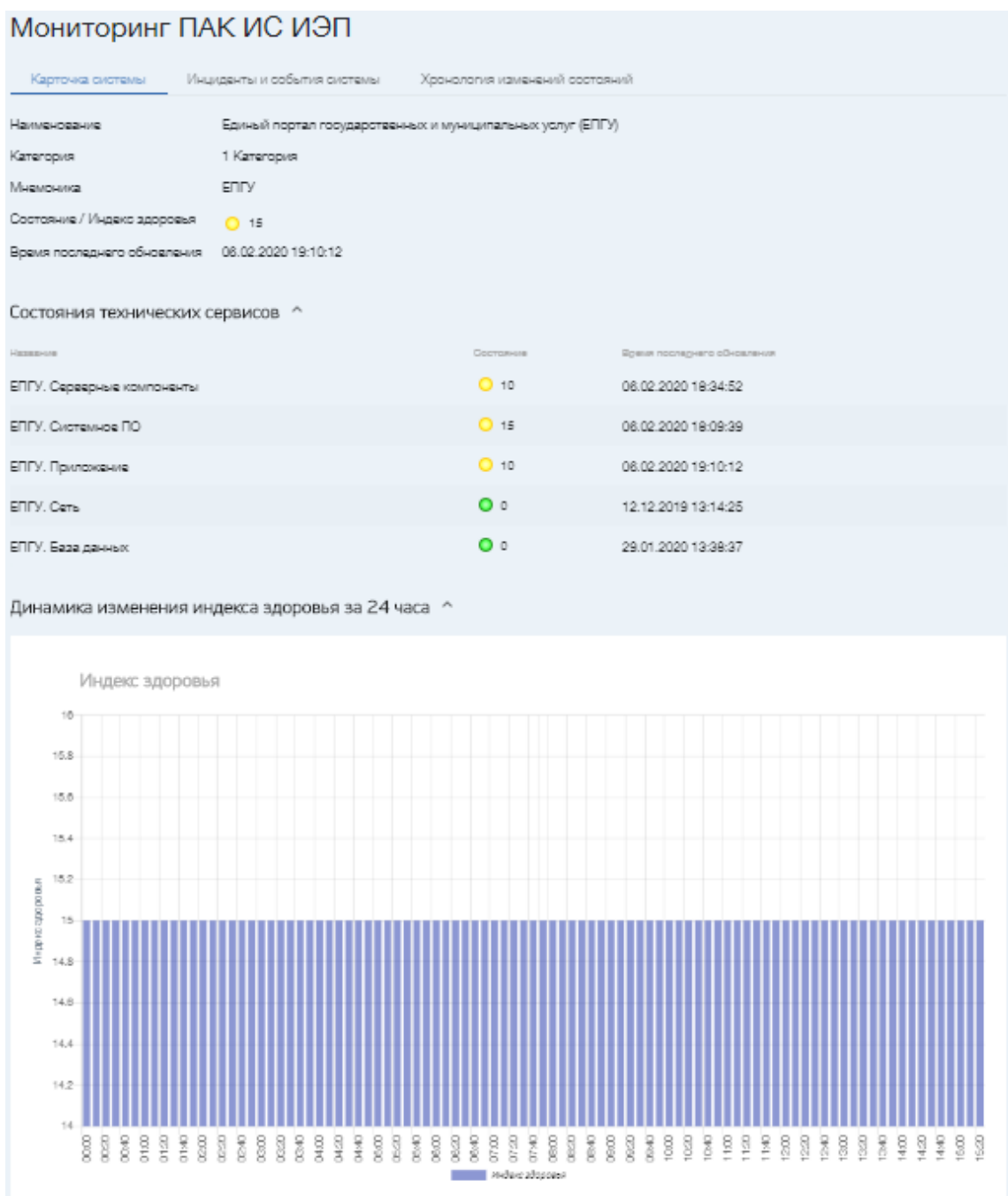


Рисунок 24 «Карточка выбранной системы»

Подраздел основной информации содержит данные о наименовании ИС, её категории, мнемонике, состоянии и времени последнего обновления данных.

Блок состояния технических сервисов отображает сервисы ИС, их состояние и дату последнего обновления.

Блок динамики отображает график индекса здоровья за последние 24 часа.

Мониторинг ПАК ИС ИЭП

Мониторинг ПАК ИС ИЭП						
Карточка системы		Инциденты и события системы		Хронология изменений состояний		
Инциденты системы		События системы				
Дата активации	Дата деактивации	Идентификатор события	Компонент ИС ИЭП	Критичность события	Статус	Причина возникновения
28.01.2020 05:54:18		p00skufpnet03.unix.local-alr-171441-test-voskhod-15091	ЕПГУ. Приложение	CRITICAL	Активно	NEWINC-ТестСервер p00esiadb02.00.egov.local - > Системное ПО. Отклонения метрики
28.01.2020 05:53:58		p00skufpnet03.unix.local-alr-171441-test-voskhod-15079	ЕПГУ. Приложение	MINOR	Активно	NEWINC-ТестСервер p00esiadb02.00.egov.local - > Системное ПО. Отклонения метрики
28.01.2020 05:53:58		p00skufpnet03.unix.local-alr-171441-test-voskhod-15084	ЕПГУ. Серверные компоненты	CRITICAL	Активно	NEWINC-ТестСервер p00esiadb02.00.egov.local - > Системное ПО. Отклонения метрики
28.01.2020 05:53:58		p00skufpnet03.unix.local-alr-171441-test-voskhod-15080	ЕПГУ. Системное ПО	MAJOR	Активно	NEWINC-ТестСервер p00esiadb02.00.egov.local - > Системное ПО. Отклонения метрики
15.12.2019 20:10:35	29.01.2020 13:38:36	p00skufpnet03.unix.local-alr-170559	ЕПГУ. Системное ПО	MINOR	Неактивно	p00pguhealth06.00.egov.local - -> ФС: root: Использовано пространства: 90.01 , порог: 90.0
15.12.2019 19:01:52	29.01.2020 13:38:36	p00skufpnet03.unix.local-alr-170551	ЕПГУ. База данных	MINOR	Неактивно	Сервер p00pgudbstb02.00.egov.local - > Отклонения метрики Transactions СУБД Oracle
15.12.2019 12:01:16	15.12.2019 15:01:44	p00skufpnet03.unix.local-alr-170509	ЕПГУ. База данных	MINOR	Неактивно	Сервер p00pgudbstb02.00.egov.local - > Отклонения метрики Transactions СУБД Oracle
15.12.2019 10:52:07	29.01.2020 13:38:36	r00skufpnet01.r00.egov.local-alr-1397	ЕПГУ. Системное ПО	MINOR	Неактивно	r00pgudb01.r00.egov.local - -> ФС: oracle: Использовано пространства: 90.06 , порог: 90.0
15.12.2019 06:25:16	15.12.2019 09:25:23	p00skufpnet02.unix.local-alr-105218	ЕПГУ. База данных	MINOR	Неактивно	Сервер kgs-owepdb01.n2.egov.local - > Отклонения метрики Transactions СУБД Oracle
15.12.2019 04:25:33	15.12.2019 07:25:43	p00skufpnet03.unix.local-alr-170492	ЕПГУ. База данных	MINOR	Неактивно	Сервер p00pgudbstb01.00.egov.local - > Отклонения метрики Block changes СУБД Oracle

Количество записей на странице 10 1 - 10 из 80146 << >>

Рисунок 25 «Инциденты и события выбранной системы»

Раздел инциденты и события системы отображает подразделы с зарегистрированными инцидентами по Выбранной ИС ИЭП и поступающие события мониторинга.

Мониторинг ПАК ИС ИЭП

Карточка системы	Инциденты и события системы	<u>Хронология изменений состояний</u>
<u>Состояние ИС</u>	Состояние ТС ИС	
Время изменения	Состояние	
06.02.2020 19:10:12	● 15	
06.02.2020 18:34:52	● 15	
06.02.2020 18:09:40	● 5	
06.02.2020 18:08:48	● 0	
29.01.2020 13:38:39	● 7.5	
29.01.2020 13:38:38	● 20	
29.01.2020 13:38:37	● 20	
15.12.2019 20:10:36	● 20	
Количество записей на странице 10 1 - 8 из 8 < < > >		

Рисунок 26 «Хронология изменения состояний выбранной системы»

Раздел хронология изменений состояний отображает подразделы состояние ИС в котором отображается общее состояние выбранной ИС ИЭП на текущий момент и подраздел Состояние ТС ИС в котором отображается состояние отдельных компонентов выбранной ИС ИЭП.

7 Календарь технологических работ

Для просмотра Календаря технологических работ необходимо перейти в раздел «Календарь»:

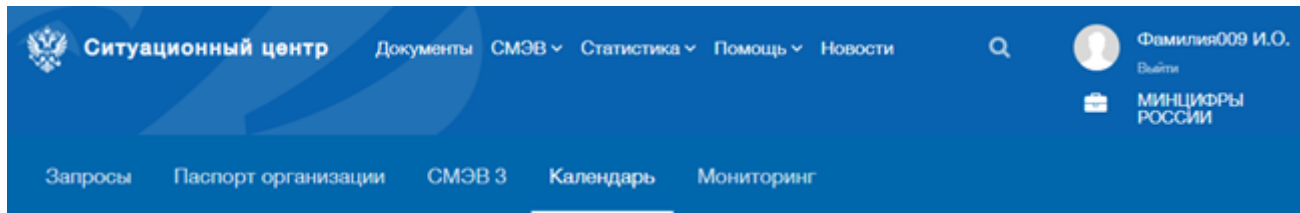


Рисунок 27 «Раздел календаря технологических работ»

Раздел содержит основное меню выбора диапазона дат и две вложенные вкладки:

- Календарь;
- Подписки.

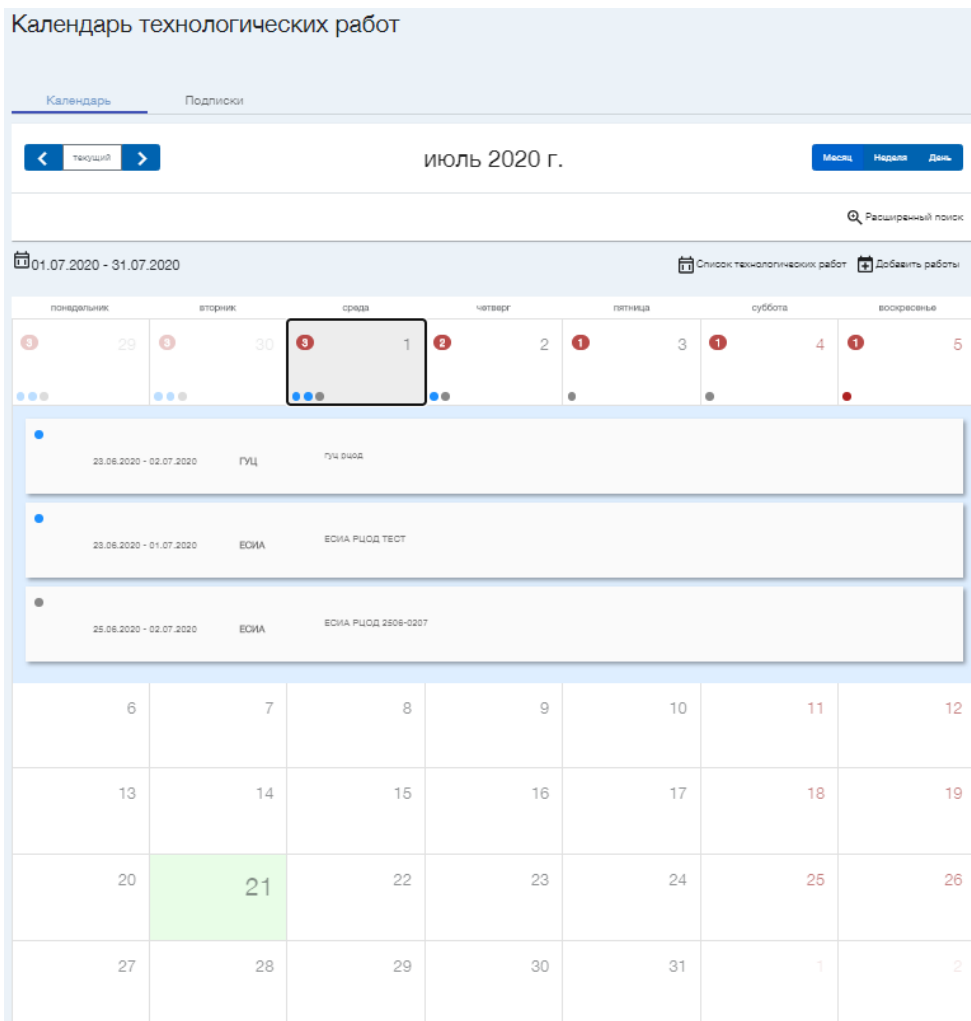


Рисунок 28 «Основная страница календаря»

Вкладка «Календарь» наглядно отображает запланированные работы на текущий месяц (с возможностью выбора конкретной даты) со статусом работ и просмотром их описания.

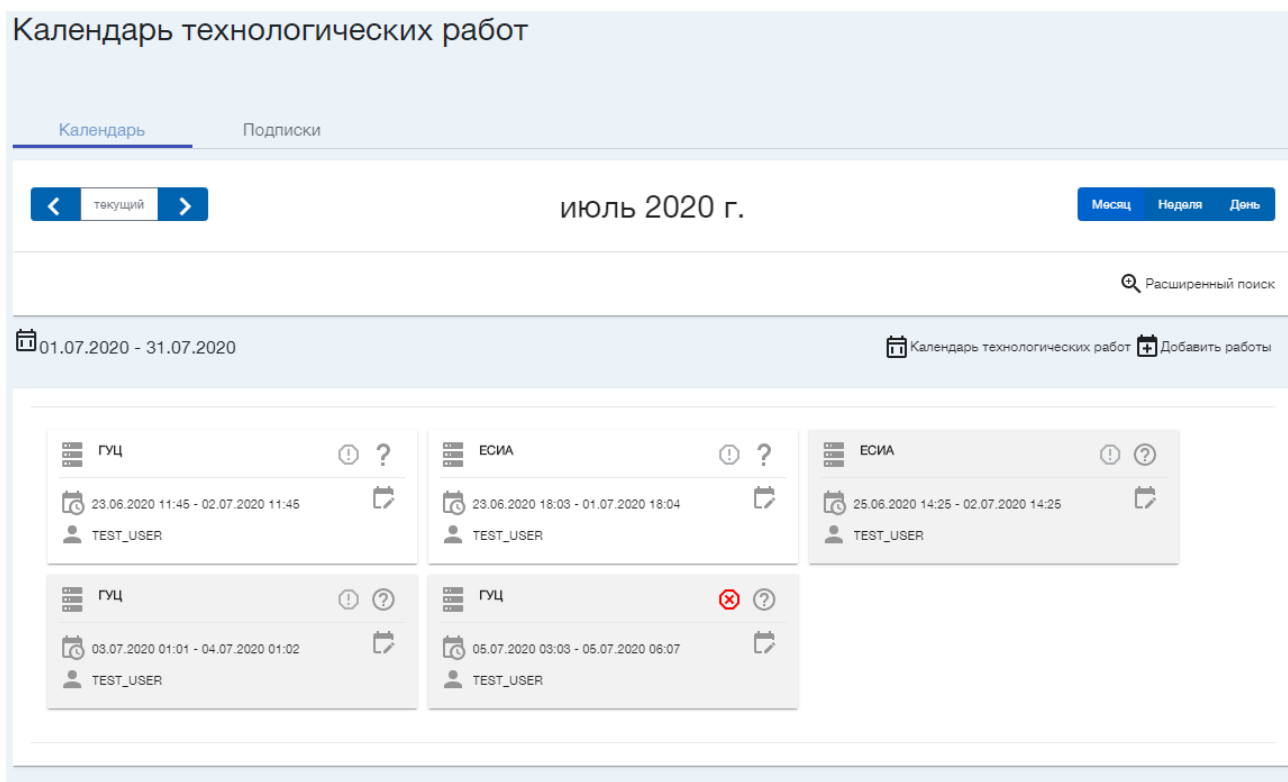


Рисунок 29 «Список работ»

С помощью кнопки «Список технологических работ» можно получить отображение запланированных на текущий момент работ в виде списка в выбранный диапазон дат с информацией о ИС, времени работ, их статусе, доступности ИС и ведомстве которое запланировало данные работы.

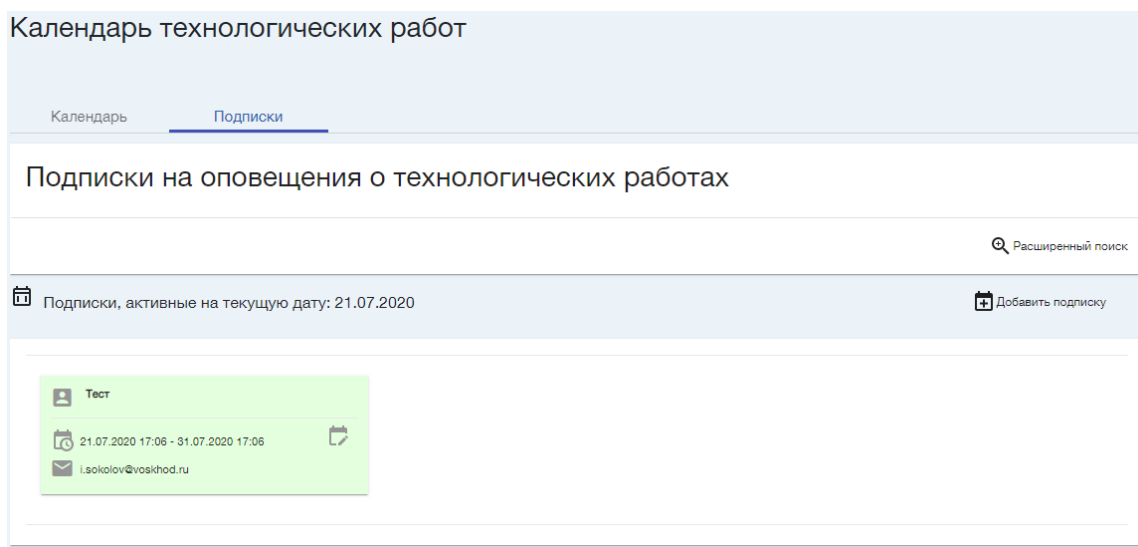
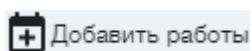


Рисунок 30 «Подписки»

Вкладка «Подписки» отображает подписки авторизованного сотрудника с информацией о датах и указанном почтовом ящике.

Инициатору перед заполнением календаря регламентных работ на сервисе СМЭВ, необходимо создать запрос в СЦ (см. п. «Создание запроса» или направить письмо на электронную почту sd@sc.digital.gov.ru) о проведении технологических работ и указать, являются эти работы плановыми или экстренными.

Для заполнения календаря регламентных работ на сервисе СМЭВ, Участнику необходимо выбрать вкладку «Календарь» и нажать кнопку «Добавить работы»



Появится форма добавления Технологических работ:

Добавить работу

ИС ИЭП
СМЭВ 3.x

Участник СМЭВ 3
Минцифры России

ИС СМЭВ 3
ЕПГУ ГЭПС

ВС СМЭВ 3
Уведомление об изменении статуса согласия п...

ЦОД
ФЦОД

Дата начала работ
24.03.2021 23:00

Дата окончания работ
25.03.2021 05:00

Работы потребуют остановку (DownTime)

B I := ½ “

Работы по конфигурированию ведомственной ИС

Закрыть Добавить

Рисунок 31 «Форма добавления технологических работ»

В появившейся форме необходимо выбрать параметры работ, дату и время начала и окончания работ, оставить комментарий с кратким описанием проводимых работ и нажать кнопку добавить.

После выполнения указанных действий, в Календаре СЦ будет зафиксирован факт проведения технологических работ и период, в который они будут проводиться.

Время, в которое проводятся технологические работы, не учитывается при построении отчетов об ошибках в логе работы сервисов, отчетов по качеству работы сервисов и по недоступности сервисов.

Также необходимо учитывать, что календарь технологических работ заполняется заранее, и не рекомендуется заполнять после или во время их проведения, т.к. информация не будет учтена при построении аналитических отчетов.

При возникновении необходимости продления календаря технологических работ, в СЦ есть возможность редактирования начального и конечного периода их проведения. Для этого нажать кнопку «Редактировать».

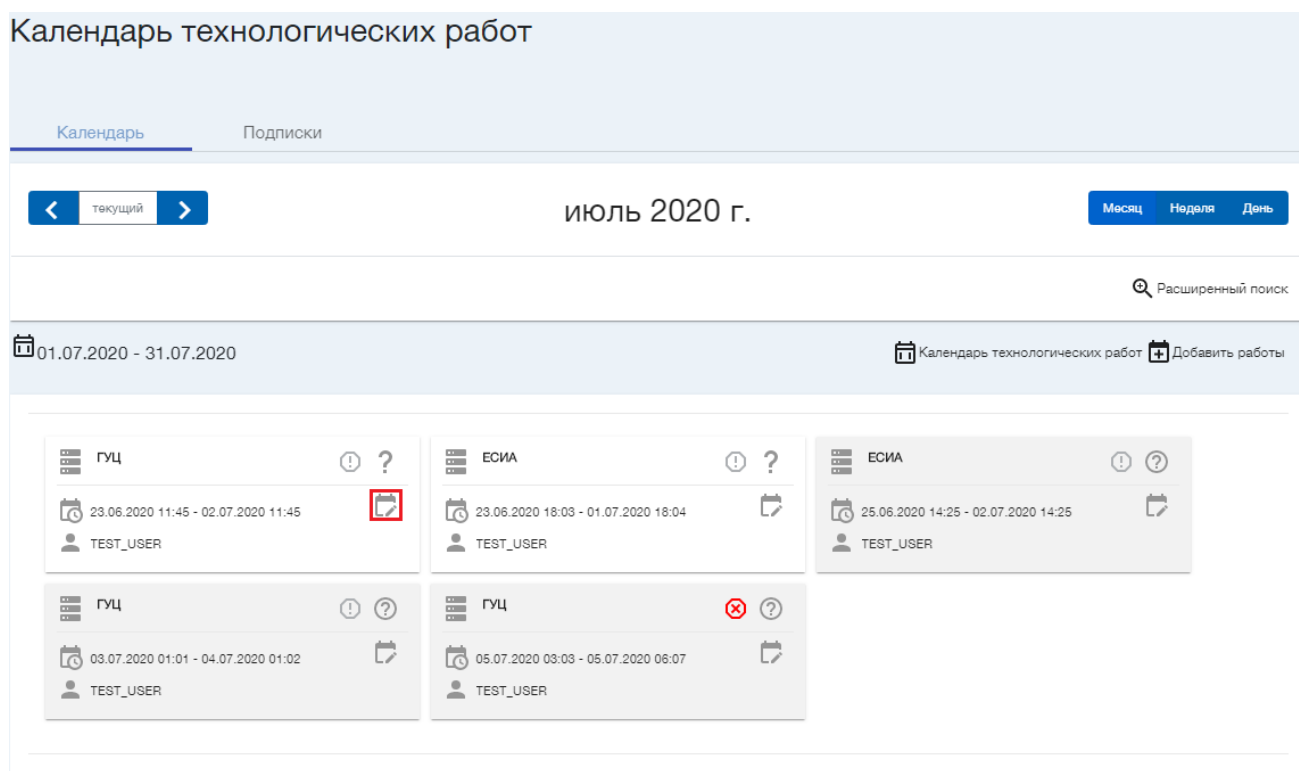


Рисунок 32 «Кнопка редактировать в интерфейсе»

В появившемся окне скорректировать начальную или конечную дату проведения технологических работ на сервисе, добавить информацию о изменениях в описание.

Приложение А. Расшифровка типов организаций

Участник	Сокращение	Описание участника
Федеральные органы исполнительной власти	ФОИВ	Органы государственной власти (управления), выполняющие исполнительные функции государственного управления в Российской Федерации
Региональные органы исполнительной власти	РОИВ	Органы государственной власти (управления), выполняющие исполнительные функции государственного управления в Российской Федерации
Государственные внебюджетные фонды	ГВФ	Фонд денежных средств, образуемый вне федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации и предназначенный для реализации конституционных прав граждан на пенсионное обеспечение, социальное страхование, охрану здоровья и медицинскую помощь.
Органы местного самоуправления	ОМСУ	Система организации и деятельности граждан, обеспечивающая самостоятельное решение населением вопросов местного значения, управление муниципальной собственностью, исходя из интересов всех жителей данной территории
Государственные и муниципальные учреждения	ГМУ	Некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого

		характера и финансируемая им полностью или частично.
Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг	МФЦ	Российская организация независимо от организационно-правовой формы, отвечающая установленным требованиям и уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна»
Иные организации		Определенные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и актами Правительства Российской Федерации (а также уполномоченные ими организации), осуществляющие оказание государственных или муниципальных услуг и подключенные к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
	КО	Коммерческие организации
	КБ	Коммерческие банки
	НКО	Некоммерческие организации
	УЦ	Удостоверяющие центры